# ANd9GcTlJO0WsN7096GZl6dvfrknig18dlH3g7W1KJ1ZOtim_53XJMqGGQ

# ระเบียบวาระการประชุม

**ผู้บริหารสถานศึกษา**

**เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการศึกษา**

# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

**ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐**

# วันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

# ณ ห้องประชุม ขุนสรรค์ พันเรือง ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ชั้น ๕

**ค่านิยมองค์กร สพป.สิงห์บุรี “จิตดี ทีมดี มีความรับผิดชอบ”**

**กลุ่มอำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี**

**ถนนสิงห์บุรี - อ่างทอง อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐**

**โทรศัพท์ ๐๓๖-๕๑๑๔๑๗ ต่อ ๑๒๐๐โทรสาร ๐๓๖ – ๕๑๑๙๘๙**

**Singburi Primary Educational Service Area Office**

[**www.singarea.moe.go.th**](http://www.singarea.moe.go.th)

**กำหนดการ**

**การประชุม ผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการศึกษา**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี**

**ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐**

**วันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.**

**ณ ห้องประชุม ขุนสรรค์ พันเรือง ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ชั้น ๕ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี**

**……………………………………**

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ลงทะเบียนและรับเอกสาร

**เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.** **การรายงานผลการดำเนินงาน สพป.สิงห์บุรี**

* ผู้เข้าร่วมประชุม ชมวีดีทัศน์ สรุปรายงานผลการดำเนินงานของ

สพป.สิงห์บุรี โดยงานประชาสัมพันธ์ (๑๕ นาที)

**เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการประชุมฯ**

* ดร.พิเชฐร์ วันทอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี ประธานในพิธีเปิดประชุมฯ

จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย (พิธีกร นำกราบพระรัตนตรัย)

**กิจกรรมเทิดทูนสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์**

* ประธานในพิธีฯ ถวายความเคารพ (คำนับ) หน้าพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวิชราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
* ประธานในพิธีฯ นำกล่าวคำปฏิญาณข้าราชการ สพป.สิงห์บุรี
* ประธานในพิธีฯ และผู้ประชุมร่วมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี

**กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติและเสริมสร้างขวัญกำลังใจผู้ปฏิบัติงาน**

**(มอบเกียรติบัตร/รางวัล)**

1. การมอบประกาศนียบัตรการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น

ประจำปี ๒๕๕๙ (จำนวน ๔ รางวัล)

**เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. การนำเสนอจุดเน้นนโยบายสำคัญ**

โดย ดร.พิเชฐร์ วันทอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี

**เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.** **การประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการศึกษา สพป.สิงห์บุรี**

โดย นางสาววารุณีย์ บุญคง รอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี /นายเรวัฒ ชมภูเจริญ รอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี / นายกฤษฎิ์ ทองคำปั้น ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

**เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา(ต่อ)**

* การประชุมเพื่อขับเคลื่อนงานตามนโยบาย จุดเน้น
* การประชุมเพื่อกำกับติดตามงาน
* การนำเสนอผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

...........................................

หมายเหตุ ; กำหนดการนี้ อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกาย ชุดข้าราชการ เครื่องแบบสีกากี

[](http://www.google.co.th/imgres?imgurl=http://logothailand.tarad.com/shop/l/logothailand/img-lib/spd_20080516153932_b.jpg&imgrefurl=http://logothailand.tarad.com/product.detail_361314_th_1594789&h=2750&w=1924&sz=715&tbnid=QffUmaAdbtBaoM:&tbnh=268&tbnw=188&prev=/search?q=%E0%B9%82%E0%B8%A5%E0%B9%82%E0%B8%81%E0%B9%89+%E0%B8%AA%E0%B8%9E%E0%B8%90&tbm=isch&tbo=u&zoom=1&q=%E0%B9%82%E0%B8%A5%E0%B9%82%E0%B8%81%E0%B9%89+%E0%B8%AA%E0%B8%9E%E0%B8%90&usg=__LoTg9Wj7h1D0Cs9ClCSSpoYLENw=&hl=th&sa=X&ei=CS_-T_7uKYXKrAeIqpDXBg&ved=0CBIQ9QEwAA)

**ระเบียบวาระการประชุม ผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการศึกษา**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี**

**ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐**

**วันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.**

**ณ ห้องประชุม ขุนสรรค์ พันเรือง ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ชั้น ๕**

**…………………………………..**

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพป.สิงห์บุรี

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

1. กลุ่มอำนวยการ

เรื่องที่ ๑ การประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี และ

การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด

เรื่องที่ ๒ แจ้งเตือนการเกิดอัคคีภัย หมอกควัน และไฟป่า

เรื่องที่ ๓ การดำเนินงานตามภารกิจของคุรุสภาในส่วนภูมิภาคตามนโยบาย

กระทรวงศึกษาธิการ

เรื่องที่ ๔ การปฏิบัติตนในการรักษาวินัยจราจรตามมติคณะรัฐมนตรี

เรื่องที่ ๕ โครงการตรวจสุขภาพประจำปี สพป.สิงห์บุรี

เรื่องที่ ๖ สรุปการร่วมบริจาคเงินสมทบโครงการก้าวคนละก้าวฯ

เรื่องที่ ๗ สรุปข้อประชุมทางไกล สพฐ. รายการพุธเช้า ข่าว สพฐ.

๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล

เรื่องที่ ๑ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

สังกัด สพฐ.

เรื่องที่ ๒ ข้อมูลการพัฒนาความก้าวหน้าตามสายอาชีพของข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา (เอกสารแนบ ๑ หน้า ๑ – ๒)

๓. กลุ่มนโยบายและแผน

เรื่องที่ ๑ แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ ของ สพฐ.

(เอกสารแนบ ๒ หน้า ๓ – ๑๔)

เรื่องที่ ๒ การจัดสรรงบประมาณกิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐

๒

**๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

เรื่องที่ ๑ ประกาศการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙

(เอกสารแนบ ๓ หน้า ๑๕)

เรื่องที่ ๒ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

(เอกสารแนบ ๔ หน้า ๑๖ – ๑๗)

เรื่องที่ ๓ การจัดชุดปฏิบัติการในการดูแลช่วยเหลือสถานศึกษา ด้านความปลอดภัย

ระหว่างการเดินทางแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาค

ครั้งที่ ๖๗

เรื่องที่ ๔ แจ้งผลการคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่นและเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่

ประเทศชาติ ประจำปี ๒๕๖๑

๕. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

เรื่องที่ ๑ การสอบ Pre O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

เรื่องที่ ๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน

O-NET (เอกสารแนบ ๕ หน้า ๑๘ – ๒๐ )

เรื่องที่ ๓ การนิเทศรวมพลัง “สร้างสิงห์บุรี เมืองเด็กดีมีวินัย” ยกระดับผลสัมฤทธิ์

พิชิต O-NET (เอกสารแนบ ๖ หน้า ๒๑ – ๒๒)

เรื่องที่ ๔ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการให้ใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

พุทธศักราช ๒๕๖๐

๖. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

เรื่องที่ ๑ การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

เรื่องที่ 1 ซ้อมความเข้าใจการใช้จ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐

เรื่องที่ 2 ข้อสังเกตเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียน ในปีงบประมาณ 2561

**๘. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา**

เรื่องที่ 1 แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ (ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียน

ยากจน) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.................................

๓

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพป.สิงห์บุรี

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สพป.สิงห์บุรี ได้ประชุม ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพป.สิงห์บุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ขุนสรรค์ พันเรือง ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ชั้น ๕ และ สพป.สิงห์บุรี ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและพิจารณารับรองรายงานการประชุม ทางเว็บไซต์ของ สพป.สิงห์บุรี www.singarea.moe.go.th มุมด้านซ้ายของเว็บไซต์ ชื่อ “รายงานประชุมคณะผู้บริหาร” หากมีประเด็นจะเพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุงประการใด โปรดแจ้งกลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม …………………………………………………………………………………......................................

๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

1. **กลุ่มอำนวยการ**

**เรื่องที่ ๑ การประชุมคณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี และการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา**

ตามที่ สพป.สิงห์บุรี ได้กำหนดโครงการประชุมของ สพป.สิงห์บุรี เพื่อขับเคลื่อน

นโยบายการบริหารจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วย การประชุมคณะผู้บริหารของสพป.สิงห์บุรี ทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน และการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน นั้น

อ้างถึง มติที่ประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีมติ

เห็นชอบกำหนดการประชุมของ สพป.สิงห์บุรี สรุปดังนี้

๑. การประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี กำหนดการประชุมทุกวันพุธ ต่อจากการประชุม Video Conference “รายการพุธเช้า ข่าว สพฐ.”

๒. การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด กำหนดการประชุมทุกวันที่ ๒๕ ของทุก

เดือนโดยมีรูปแบบการประชุมภาพรวมทั้งจังหวัด ประชุมเดือนเว้นเดือน และในเดือนที่เว้นไม่มีการประชุมภาพรวมทั้งจังหวัด สพป.สิงห์บุรี ได้กำหนดการประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี และประธานกลุ่มโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๓ กลุ่มโรงเรียน ทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ตามปฏิทินดำเนินการ สรุปดังนี้

1. การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ภาพรวมทั้งจังหวัด ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐/

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑/เมษายน ๒๕๖๑/มิถุนายน ๒๕๖๑/สิงหาคม ๒๕๖๑

1. การประชุมคณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี และ ประธานกลุ่มโรงเรียนในสังกัด

จำนวน ๑๓ กลุ่มโรงเรียน ในเดือนมกราคม ๒๕๖๐/มีนาคม ๒๕๖๑/พฤษภาคม ๒๕๖๑/กรกฎาคม ๒๕๖๑/กันยายน ๒๕๖๑

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม …………………………………………………………………………………......................................

**เรื่องที่ ๒ แจ้งเตือนการเกิดอัคคีภัย หมอกควันและไฟป่า**

ด้วย สพฐ. แจ้งว่า ในช่วงฤดูแล้งของทุกปี ระหว่างเดือนธันวาคม – พฤษภาคม ได้เกิดภัยแล้ง ประกอบภาวะโลกร้อน ทำให้ฤดูกาลเปลี่ยนแปลงไป สภาพภูมิอากาศจากนี้ไปจะมีความแห้งแล้งและเข้าสู่ฤดูร้อน ต้นไม้ทั่วไปตามธรรมชาติจะผลัดใบทิ้ง อากาศจะแห้ง เกษตรกรเก็บเกี่ยวพืชผลและเผาทำลายตอซังพืช เพื่อเตรียมพักดินไว้เพาะปลูกในฤดูกาลต่อไป บางพื้นที่จะเผาป่า เพื่อหาของป่า ช่วงนี้จึงมักจะเกิดอัคคีภัยได้ง่าย ข่าวเหตุการณ์ บ้านพักครู สถานที่ราชการ รวมทั้งบ้านพักอาศัยมักจะเกิดเพลิงไหม้อยู่เนือง ๆ

สพฐ.มีความห่วงใยในเรื่องดังกล่าว จึงขอความร่วมมือในการกำชับย้ำเตือนสถานศึกษาให้ความสำคัญและระมัดระวังการเกิดอัคคีภัย หมอกควัน และไฟป่า ดังต่อไปนี้

1. กวดขันเวรยามรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด
2. กระตุ้นเตือนให้นักเรียน ผู้ปกครองให้ตะหนักถึงภัยอันตราย พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้มี

การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการเกิดอัคคีภัย หมอกควันและไฟป่า

1. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ
2. ควรปิดไฟ ปิดพัดลม และถอดปลั๊กไฟทุกครั้งเมื่อออกนอกห้องหรือพักกลางวัน
3. โรงเรียนที่มีบริเวณอยู่ติดกับแนวป่า ป่าหญ้ารก หรือ ใกล้บริเวณที่ปลูกพืชไร ควรทำ

แนวกันไฟ

1. ผู้บริหารสถานศึกษาควรให้ความสำคัญในเรื่องของอัคคีภัย โดยขอให้ครูทุกคนศึกษาข้อมูลจาก

คู่มือโรงเรียนปลอดภัย แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน และควรมีเบอร์โทรศัพท์แจ้งเหตุเมื่อเกิดอัคคีภัย และควรจัดซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับนักเรียนและคณะครูร่วมกับชุมชน

๕

1. ติดตามสถานการณ์จากข่าวสารของทางราชการ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของทางราชการ

ภาคีเครือข่ายรวมทั้งชุมชนท้องถิ่น

อนึ่ง สพป.สิงห์บุรี มีความห่วงใยการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ในช่วงวันหยุดปีใหม่ ซึ่งเป็นวันหยุดราชการติดต่อกันหลายวัน จึงขอเน้นย้ำให้สถานศึกษาในสังกัด ได้แจ้งให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรยามสถานที่ราชการในห้วงระยะเวลาดังกล่าวโดยเคร่งครัด

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม …………………………………………………………………………………......................................

**เรื่องที่ ๓ การดำเนินงานตามภารกิจของคุรุสภาในส่วนภูมิภาค ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ**

ด้วย สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้แจ้ง การดำเนินงานตามภารกิจของคุรุสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นไปตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งกำหนดให้งานตามกรอบภารกิจของคุรุสภาเกี่ยวกับการดูแลและควบคุมผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ สนับสนุน ส่งเสริม ยกย่องและพัฒนาวิชาชีพ โดยได้ขยายเวลาการส่งมอบงาน วัสดุ ครุภัณฑ์ และเงินอุดหนุนคงเหลือ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของคุรุสภา ณ จุดบริการงาน คุรุสภาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กับพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของคุรุสภา ณ จุดบริการงานคุรุสภาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นภายในสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ สพป.สิงห์บุรี ขอแจ้งว่า จุดบริการงานคุรุสภาใน สพป.สิงห์บุรี จะย้ายไปปฏิบัติงานที่

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบทั่วกัน

มติที่ประชุม …………………………………………………………………………………......................................

**เรื่องที่ ๔ การปฏิบัติตนในการรักษาวินัยจราจร ตามมติคณะรัฐมนตรี**

ด้วยจังหวัดสิงห์บุรี ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๖ เรื่องมาตรการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายความปลอดภัยทางถนนของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยให้ทุกหน่วยงาน ทั้งภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งกำชับให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายความปลอดภัยทางถนน เรื่อง *การขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และการขับขี่รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย หากไม่ปฏิบัติตามถือว่า ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัยต่อไป*

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและเพื่อเป็นการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนของจังหวัดสิงห์บุรี จึงขอให้หน่วยงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตนในการรักษาวินัยจราจรตามมติคณะรัฐมนตรีอย่างเคร่งคัด กับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัดต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม …………………………………………………………………………………......................................

๖

**เรื่องที่ ๕ โครงการตรวจสุขภาพประจำปี สพป.สิงห์บุรี**

ตามที่ สพป.สิงห์บุรี ได้แจ้งประชาสัมพันธ์ขอเชิญข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ตรวจสุขภาพ

ประจำปี นั้น  
                  บัดนี้ ทางโรงพยาบาลสิงห์บุรี ได้แจ้งแผนการตรวจสุขภาพประจำปี มาเพื่อทราบและดำเนินการแจ้งข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ที่เข้าร่วมโครงการทราบและเตรียมตัวเพื่อรับการตรวจฯ สำหรับโรงเรียนที่เป็นจุดตรวจสุขภาพขอให้อำนวยการความสะดวกแก่คณะแพทย์และพยาบาลที่ออกมาให้บริการด้วย รายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กำหนดการตรวจสุขภาพประจำปี สพป.สิงห์บุรี** | | | | | |
| **ที่** | **จุดตรวจ** | **เจาะเลือด/เก็บปัสสาวะ** | | **พบแพทย์** | |
|  | **วัน/เดือน/ปี** | **เวลา** | **วัน/เดือน/ปี** | **เวลา** |
|  | **อำเภอเมืองสิงห์บุรี** |  |  |  |  |
| 1 | สพป.สิงห์บุรี | 4 มกราคม 2561 | 08.00 - 10.00 น. | 22 มกราคม 2561 | 13.30-14.30 น. |
| 2 | ร.ร.วัดพรหมสาคร | 5 มกราคม 2561 | 08.00 - 10.00 น. | 23 มกราคม 2561 | 13.30-14.30 น. |
| 3 | ร.ร.วัดสังฆราชาวาส | 9 มกราคม 2561 | 08.00 - 10.00 น. | 24 มกราคม 2561 | 13.30-14.30 น. |
| 4 | ร.ร.ชช.วัดพระนอนจักรสีห์ | 10 มกราคม 2561 | 08.00 - 10.00 น. | 25 มกราคม 2561 | 13.30-14.30 น. |
|  | **อำเภออินทร์บุรี** |  |  |  |  |
| 1 | ร.ร.วัดเพิ่มประสิทธิผล | 18 มกราคม 2561 | 08.00 - 10.00 น. | 14 กุมภาพันธ์ 2561 | 13.30-14.30 น. |
| 2 | ร.ร.วัดตุ้มหู | 19 มกราคม 2561 | 08.00 - 10.00 น. | 15 กุมภาพันธ์ 2561 | 13.30-14.30 น. |
|  | **อำเภอพรหมบุรี** |  |  |  |  |
| 1 | ร.ร.อนุบาลพรหมบุรี | 30 มกราคม 2561 | 08.00 - 10.00 น. | 20 กุมภาพันธ์ 2561 | 13.30-14.30 น. |
|  | **อำเภอท่าช้าง** |  |  |  |  |
| 1 | ร.ร.วัดโบสถ์ | 31 มกราคม 2561 | 08.00 - 10.00 น. | 21 กุมภาพันธ์ 2561 | 13.30-14.30 น. |
|  | **อำเภอบางระจัน** |  |  |  |  |
| 1 | ร.ร.วัดพระปรางค์วิริยะ | 1 กุมภาพันธ์ 2561 | 08.00 - 10.00 น. | 22 กุมภาพันธ์ 2561 | 13.30-14.30 น. |
|  | **อำเภอค่ายบางระจัน** |  |  |  |  |
| 1 | ร.ร.ชช.วัดกลางท่าข้าม | 6 กุมภาพันธ์ 2561 | 08.00 - 10.00 น. | 26 กุมภาพันธ์ 2561 | 13.30-14.30 น. |
| 2 | ร.ร.บ้านหนองลี | 7 กุมภาพันธ์ 2561 | 08.00 - 10.00 น. | 27 กุมภาพันธ์ 2561 | 13.30-14.30 น. |
| **หมายเหตุ** เอกซเรย์ทรวงอกโดยรถเอกซเรย์เคลื่อนที่ วันที่ 5 มกราคม 2561 เวลา 07.30-16.00 น. จุดตรวจ สพป.สิงห์บุรี วันเดียว สำหรับท่านที่ประสงค์จะเอกซเรย์ทรวงอกในโรงพยาบาลสิงห์บุรี ให้รอใบนัดในวันที่เจาะเลือด | | | | | |
| **คำแนะนำการปฏิบัติตนก่อนเข้ารับการเอกซเรย์ทรวงอก** | | | | |  |
| 1 | สวมเสื้อที่สามารถถอด เปลี่ยนเสื้อได้สะดวก | | | |  |
| 2 | ถอดเครื่องประดับทุกชนิด | | | |  |  |
| 3 | **ห้าม** สตรีตั้งครรภ์ หรือสงสัยว่าจะตั้งครรภ์ เอกซเรย์ทรวงอก | | | |  |

**๗**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำแนะนำการปฏิบัติตนก่อนเข้ารับการเจาะเลือด เก็บปัสสาวะ** | | |
| 1 | ผู้ที่มีอายุน้อยกว่า 35 ปี ไม่ต้องงดอาหารและน้ำ | |  |
| 2 | ผู้ที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป งดอาหารและน้ำ หลังเวลา 20.00 น. (สามารถจิบน้ำเปล่าได้) |  |
| 3 | ผู้ที่มีประจำเดือน งดเก็บปัสสาวะส่งตรวจ | |

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม …………………………………………………………………………………......................................

**เรื่องที่ ๖ สรุปการร่วมบริจาคเงินสมทบโครงการ “ก้าวคนละก้าว เพื่อ 11 โรงพยาบาล**

**ทั่วประเทศ เบตง – แม่สาย จากใต้สุด ....ไปเหนือสุด และร่วมช่วยน้องต้านภัยหนาว กับ สพฐ.**

๑. กลุ่มโรงเรียนเจ้าพระยา จำนวน 2,000 บาท

๒. กลุ่มโรงเรียนพระนอน จำนวน 2,000 บาท

๓. กลุ่มโรงเรียนมิตรภาพ จำนวน 3,032 บาท

1. กลุ่มโรงเรียนวีรชน จำนวน 3,600 บาท
2. กลุ่มโรงเรียนค่ายบางระจัน จำนวน 2,000 บาท
3. กลุ่มโรงเรียนท่าช้าง จำนวน 9,355 บาท
4. กลุ่มโรงเรียนเตาเผาแม่น้ำน้อย จำนวน 2,000 บาท
5. กลุ่มโรงเรียนบางระจัน จำนวน 8,799 บาท
6. กลุ่มโรงเรียนปัญจมิตร จำนวน 2,000 บาท
7. กลุ่มโรงเรียนพรหมพัฒนา จำนวน 2,000 บาท
8. กลุ่มโรงเรียนจตุรมิตร จำนวน 2,000 บาท
9. กลุ่มโรงเรียนพระอินทร์ จำนวน 2,000 บาท
10. กลุ่มโรงเรียนทองน้ำงาม จำนวน 2,000 บาท
11. สพป.สิงห์บุรี จำนวน 8,600 บาท
12. โรงเรียนชุมชนวัดม่วง จำนวน 3,282 บาท
13. โรงเรียนวัดทอง จำนวน 650 บาท
14. โรงเรียนบ้านลำ จำนวน 2,315 บาท
15. โรงเรียนวัดบางปูน จำนวน 1,000 บาท
16. โรงเรียนอนุบาลอินทร์บุรี จำนวน 2,310 บาท   
     **รวม 60,943 บาท**
17. โรงเรียนอนุบาลสิงห์บุรี บริจาคโครงการก้าวคนละก้าวฯ จำนวน 4๗,๐00 บาท  
    สพป.สิงห์บุรีและสถานศึกษาในสังกัด นำไปบริจาค จำนวน 30,000 บาท

รวมยอดบริจาคโครงการก้าวคนละก้าวฯ เป็นเงินทั้งสิ้น 7๗,๐00 บาท  
สรุปเงินสดคงเหลือ ร่วมบริจาคโครงการต้านภัยหนาว สพฐ. จำนวน 30,943 บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม …………………………………………………………………………………......................................

๘

**เรื่องที่ ๗ ข้อประชุมทางไกล สพฐ. รายการพุธเช้า ข่าว สพฐ.**

สพป.สิงห์บุรี ได้สรุปประเด็นข้อประชุมทางไกล สพฐ. รายการพุธเช้า ข่าว สพฐ. ที่ออกอากาศ เมื่อวันพุธที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด เพื่อนำสู่การปฏิบัติ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นเรื่อง **การรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑** สรุปสาระสำคัญดังนี้

นโยบาย ของ สพฐ.

(๑) โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม เสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

(๒) เด็กก่อนประถมศึกษาได้รับการศึกษาตามความเหมาะสม

(๓) เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้ารับการศึกษาครบทุกคน

(๔) เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็ม

ตามศักยภาพ

(๕) นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านต่างๆ ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมและได้รับการพัฒนา

อย่างเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสนใจ

(๖) สพท.สนับสนุนการดำเนินการรับนักเรียนของโรงเรียน เพื่อจัดสรรโอกาสทางการศึกษา

ได้ครบทุกคน

จำนวนการรับนักเรียนต่อห้องเรียน

(๑) ก่อนประถมศึกษา ห้องเรียนละ ๓๐ คน

(๒) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้องละ ๔๐ คน

(๓) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องละ ๔๐ คน

(๔) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องละ ๔๐ คน

การใช้คะแนน O-NET

1. คะแนนสอบที่ใช้ข้อสอบของโรงเรียนร้อยละ ๗๐
2. คะแนน O-NET ร้อยละ ๓๐

วันและเวลาการรับนักเรียน

1. ก่อนประถมศึกษารับสมัครวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์–๔ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ –๑๖.๓๐น.

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

1. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ รับสมัคร วันที่ ๗ – ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

1. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ รับสมัครวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์–๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ –

๑๖.๓๐ น.ไม่เว้นวันหยุดราชการ

(๔) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รับสมัคร วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ – ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ –

๑๖.๓๐ น.ไม่เว้นวันหยุดราชการ

บทบาทของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

1. แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของ สพท.และ สพม. จำนวน ๑๕ คน
2. ดูแลการรับนักเรียนภายในจังหวัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งกำหนด แนวทาง

รณรงค์ให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับครบทุกคน

1. แก้ปัญหาเรื่องการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๑ภายในจังหวัด

๙

สรุป การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

1. จำนวนนักเรียนต่อห้อง ต้องเป็นไปตามที่ สพฐ.กำหนด
2. รับเด็กก่อนประถมศึกษา อายุ ๓ – ๕ ปี สำหรับในการกำหนดแผนการรับเด็กก่อน

ประถมศึกษา อายุ ๓ ปี ให้คำนึงถึงผลกระทบต่อสถานศึกษา หรือศูนย์พัฒนาเด็กก่อนภัยเรียนสังกัดอื่น

1. กำหนดวันสอบคัดเลือก โรงเรียนทั่วไปและโรงเรียนที่อัตราการแข่งขันสูง พร้อมกันทั่วประเทศ
2. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของ สพป./ สพม.

จำนวน ๑๕ คน

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม …………………………………………………………………………………......................................

๑๐

**๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล**

**เรื่องที่ ๑ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัด สพฐ.**

ด้วย สพฐ.ได้กำหนดปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ สังกัด สพฐ. ดังนี้

1. กำหนดการประกาศรับสมัครคัดเลือก ภายในวันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐
2. รับสมัครคัดเลือก วันอังคารที่ ๙ – วันจันทร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

1. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑
2. ประเมินประวัติผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม – วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
3. สอบข้อเขียน ภาค ก. ความรู้ทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและความรู้ความสามารถ ในวันเสาร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
4. สอบสัมภาษณ์ วันอาทิตย์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
5. ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

**เรื่องที่ ๒ ข้อมูลการพัฒนาความก้าวหน้าสายอาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

ตามที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพป.สิงห์บุรี ได้พัฒนางาน และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะสูงขึ้น มีความก้าวหน้าตามสายอาชีพ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด นั้น สพป.สิงห์บุรี ได้จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

การดำเนินการ: สพป.สิงห์บุรี ได้สรุปข้อมูลในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระ (เอกสารแนบ ๑ หน้า ๑ – ๒) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้อมูลตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสำนักงาน)

- สายงานนิเทศการศึกษา มีศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ลดลง จำนวน ๑ ราย และมีศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เพิ่ม จำนวน ๑ ราย เนื่องจากได้รับเลื่อนวิทยฐานะเป็นศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้แก่ นางพิฐชญาณ์ ไพรดำ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัด สพป.สิงห์บุรี และมีศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ลดลง จำนวน ๑ รายเนื่องจากย้ายไปศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ได้แก่ นางพิฐชญาณ์ ไพรดำ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัด สพป.สิงห์บุรี

๒. ข้อมูลตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา)

- สายงานการสอน มีครูผู้ช่วย เพิ่ม จำนวน ๗ ราย มีครู คศ.๑ (ไม่มีวิทยฐานะ) ลดลง

จำนวน ๑๓ ราย มีครูชำนาญการ เพิ่มจำนวน ๑๔ ราย ลดลง จำนวน ๑ ราย และมีครูชำนาญการพิเศษ ลดลง จำนวน ๑ ราย สรุปดังนี้

๑. ครูผู้ช่วย เพิ่ม จำนวน ๗ ราย เนื่องจากบรรจุและแต่งตั้ง ได้แก่

๑.๑ นางสาวณัฐนันท์ พูลเพิ่ม ครูโรงเรียนวัดประโชติการาม

๑.๒ นางสาวพรรณทิพา ปัทมอารักษ์ ครูโรงเรียนวัดพรหมเทพาวาส

๑.๓ นางสาววาสนา ทองคง ครูโรงเรียนวัดบ้านเก่า

๑.๔ นางสาวปัทมา อ่อนท้วม ครูโรงเรียนอนุบาลอินทร์บุรี(วัดโพธิ์ศรี)

๑๑

๑.๕ นายกานนท์ จันทมงคล ครูโรงเรียนบ้านคูเมือง

๑.๖ นายธนายุทธ ศรีพุฒ ครูโรงเรียนวัดโสภา

๑.๗ นายศักดิ์ณารินทร์ เถื่อนม่วง ครูโรงเรียนวัดเชียงราก

๒. ครู คศ.๑ (ไม่มีวิทยฐานะ) ลดลง เนื่องจากมีวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๑๓ ราย ได้แก่

๒.๑ นายประมวล มานพ ครู คศ.๑ โรงเรียนชุมชนวัดพระปรางค์วิริยวิทยา

๒.๒ นางบุหงา สุขประเสริฐ ครู คศ.๑ โรงเรียนอนุบาลสิงห์บุรี

๒.๓ นางพัฒนียา ภักดี ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดโพธิ์ทะเลสามัคคี

๒.๔ นางสาวกฤษติกานต์ สุตา ครู คศ.๑ โรงเรียนบ้านหนองลีวิทยาคม

๒.๕ นางสาวนิสา ประสงค์เงิน ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดกลาง

๒.๖ นางสาววชิราพรรรณ คล้ายลักษ์ ครู คศ.๑ โรงเรียนบ้านหนองลีวิทยาคม

๒.๗ นางสาวช่อลัดดา กลิ่นประทุม ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดพรหมสาคร

๒.๘ นางสาวปาณิสรา น้อยศรี ครู คศ.๑ โรงเรียนอนุบาลอินทร์บุรี (วัดโพธิ์ศรี)

๒.๙ นางสาวชาสิณี ห่วงมิตร ครู คศ.๑ โรงเรียนอนุบาลสิงห์บุรี

๒.๑๐ นางจิราภรณ์ ทองศรี ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดวังขรณ์

๒.๑๑ นางสาวทัศน์ดาว สำริดเปี่ยม ครู คศ. ๑ โรงเรียนอนุบาลเมืองสิงห์บุรี

๒.๑๒ นางสาวปัทมา พวงประดับ ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดตะโกรวม

๒.๑๓ นางสาวจุฬาลักษณ์ อยู่โทน ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดกลาง

๓. มีครูชำนาญการ เพิ่ม จำนวน ๑๔ ราย และลดลง จำนวน ๑ ราย สรุปดังนี้

๓.๑ ครูชำนาญการ เพิ่ม จำนวน ๑๔ ราย เนื่องจากรับย้าย จำนวน ๑ ราย ได้แก่

นางสาวนฤมิต มณเฑียรรัตน์ ครู คศ.๑ ร.ร.อนุบาลสิงห์บุรี และเนื่องจากมีวิทยฐานะครูชำนาญการ

จำนวน ๑๓ ราย ดังนี้

๑) นายประมวล มานพ ครูชำนาญการ โรงเรียนชุมชนวัดพระปรางค์วิริยวิทยา

๒) นางบุหงา สุขประเสริฐ ครูชำนาญการ โรงเรียนอนุบาลสิงห์บุรี

๓) นางพัฒนียา ภักดี ครูชำนาญการ โรงเรียนวัดโพธิ์ทะเลสามัคคี

๔) นางสาวกฤษติกานต์ สุตา ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านหนองลีวิทยาคม

๕) นางสาวนิสา ประสงค์เงิน ครูชำนาญการ โรงเรียนวัดกลาง

๖) นางสาววชิราพรรรณ คล้ายลักษ์ ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านหนองลีวิทยาคม

๗) นางสาวช่อลัดดา กลิ่นประทุม ครูชำนาญการ โรงเรียนวัดพรหมสาคร

๘) นางสาวปาณิสรา น้อยศรี ครูชำนาญการ โรงเรียนอนุบาลอินทร์บุรี (วัดโพธิ์ศรี)

๙) นางสาวชาสิณี ห่วงมิตร ครูชำนาญการ โรงเรียนอนุบาลสิงห์บุรี

๑๐) นางจิราภรณ์ ทองศรี ครูชำนาญการ โรงเรียนวัดวังขรณ์

๑๑) นางสาวทัศน์ดาว สำริดเปี่ยม ครูชำนาญการ โรงเรียนอนุบาลเมืองสิงห์บุรี

๑๒) นางสาวปัทมา พวงประดับ ครูชำนาญการ โรงเรียนวัดตะโกรวม

๑๓) นางสาวจุฬาลักษณ์ อยู่โทน ครูชำนาญการ โรงเรียนวัดกลาง

๓.๒ ครูชำนาญการ ลดลง จำนวน ๑ ราย เนื่องจากย้ายไป สพป.ลพบุรี เขต ๑ ได้แก่

นางจันทร์ชนก เปลี่ยนพันธุ์ ครูชำนาญการ ร.ร.วัดพระปรางค์มุนี

๔. ครูชำนาญการพิเศษ ลดลง จำนวน ๑ ราย เนื่องจากลาออก ได้แก่นางกรองแก้ว ศาสตร์สกุล ครูชำนาญการพิเศษ ร.ร.อนุบาลสิงห์บุรี

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

๑๒

๓. กลุ่มนโยบายและแผน

**เรื่องที่ ๑ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของ สพฐ.**

สพฐ. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยได้ศึกษาวิเคราะห์บริบท

ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยร่างยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ นโยบายรัฐบาล นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ผลการดำเนินงาน ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม อำนาจหน้าที่ของ สพฐ. มากำหนดเป็นสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

สพป.สิงห์บุรี จึงขอให้สถานศึกษาในสังกัด ศึกษารายละเอียดกรอบนโยบายฯ และดำเนินการ

จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียด ดังแนบ **(เอกสารแนบ ๒ หน้า ๓ - ๑๔)**

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ....................................................................................................................................

**เรื่องที่ ๒ การจัดสรรงบประมาณ กิจกรรม การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**รายการค่าจัดการเรียนการสอน : ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ 2/2560**

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน รายการค่าจัดการเรียนการสอน : ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ตามข้อมูลในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ([https://cct.thaieduforall.org/) ณ](https://cct.thaieduforall.org/)%20ณ) วันที่ 24 พฤศจิกายน 2560 โดยพิจารณาจากเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนเป็นรายบุคคลได้แก่

1. เกณฑ์รายได้ กำหนดให้รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน 3,000 บาท/เดือน
2. เกณฑ์สถานะครัวเรือน ประกอบด้วย ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ

หรือผู้สูงอายุเกิน 60 ปี หรือมีคนอายุ 15 – 65 ปี ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อแม่ เลี้ยงเดี่ยว สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้หรืออยู่บ้านเช่า หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถปิกอัพ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถอีแต๋น/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกันและเป็นเกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกิน(รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

1. การจัดสรรงบประมาณแบ่งตามระดับความยากจนซึ่งพิจารณาจากการประมาณการรายได้

โดยอ้อมเพื่อใช้การกำหนดครัวเรือนยากจนที่เรียกว่า Proxy Means Test (PMT) ซึ่งเป็นประมาณการรายได้ตามสถานะของครัวเรือนนักเรียนและทำการสร้างตัวชี้วัดความยากจนในรูปคะแนนความยากจนที่มีค่าตั้งแต่ 0 (ยากจนน้อย) – 1 (ยากจนมากที่สุด) โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มนักเรียนยากจนน้อย (คะแนน 0 – 0.70) กลุ่มยากจนมาก (คะแนน 0.71-0.90) และกลุ่มยากจนมากที่สุด (คะแนน 0.91-1.00) ซึ่งจัดสรรงบประมาณให้สำหรับนักเรียนยากจน 2 กลุ่ม คือ กลุ่มยากจนมากและกลุ่มยากจนมากที่สุด ระดับประถมศึกษา จำนวน 500 บาท/คน/ภาคเรียน และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1,500 บาท/คน/ภาคเรียน

1. วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนให้สถานศึกษาสามารถ

เลือกดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่นักเรียนยากจนโดยตรงตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑๓

4.1 ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน

4.2 ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน

4.3 ค่าอาหารหรือคูปองค่าอาหาร

4.4 ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ – ส่งนักเรียน

4.5 ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวันนอกเหนือจาก 4 รายการข้างต้น

4.6 สำหรับนักเรียนยากจนที่ได้รับจัดสรรตามรายชื่อในบัญชีจัดสรรนักเรียนยากจนจากเว็บไซต์ ([https://cct.thaieduforall.org/) มี](https://cct.thaieduforall.org/)%20มี)การย้าย ลาออกและไม่สามารถรับเงินรายการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 ได้ ให้สถานศึกษาส่งคืนเงินอุดหนุนของนักเรียนที่ได้รับจัดสรร ภายในวันที่ 31 มกราคม 2561 โดยให้โรงเรียนส่งคืนเงินอุดหนุนรายการดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์) เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะดำเนินการรวบรวมส่งงบประมาณกลับคืนส่วนกลางผ่านระบบ GFMIS ต่อไป

4.7 กรณีสถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4.8 กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรงให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน จ่ายเงินโดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ สำหรับโรงเรียนที่ไม่ทำการคัดกรองข้อมูลนักเรียนในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนจะไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายการค่าจัดการเรียนการสอน : ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560

ในการนี้ ได้แจ้งให้โรงเรียนทราบทางระบบ e-office แล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ....................................................................................................................................

๑๔

**๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

**เรื่องที่ ๑ ประกาศ การคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙**

ตามที่ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือส่งไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อประกาศ

การคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติได้ลงนามประกาศ การคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

ดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดส่งประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เรื่องการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ **(เอกสารแนบ ๓ หน้า ๑๕)** พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ มอบให้ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ เพื่อเป็นเกียรติเป็นขวัญกำลังใจในการประกอบกิจกรรมลูกเสือและเป็นตัวอย่างอันดีแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือโดยทั่วกัน

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ....................................................................................................................................

**เรื่องที่ ­๒ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐**

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ได้จัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งให้โรงเรียน

ดำเนินการ ดังนี้

ในส่วนของการแข่งขันระดับภาคกลางและภาคตะวันออก ณ จังหวัดนครนายก สำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ขอแจ้งให้โรงเรียนที่เป็นตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษา ตามรายชื่อปรากฏตามเอกสารแนบท้ายวาระ **(เอกสารแนบ ๔ หน้า ๑๖ – ๑๗)** ทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดการแข่งขันระดับภาคกลางและภาคตะวันออก ณ จังหวัดนครนายก ระหว่าง

วันที่ ๔-๖ มกราคม ๒๕๖๑

๒. ลำดับที่การแข่งขันของ สพป.สิงห์บุรี อยู่ลำดับที่ ๑

๓. รายชื่อโรงเรียนที่เป็นตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษา (ดังแนบ)

๔. ให้โรงเรียนที่เป็นผู้แทนเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาหลักเกณฑ์ กำหนดการส่งเอกสาร

CD-ROM หรือ DVD ROM ล่วงหน้าให้คณะกรรมการตัดสิน และดูตารางการแข่งขันได้จาก เว็ปไซต์

<http://central67.sillapa.net/sp-center/>

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ....................................................................................................................................

๑๕

**เรื่องที่ ๓ การจัดชุดปฏิบัติการในการดูแลช่วยเหลือสถานศึกษา ด้านความปลอดภัยระหว่างการเดินทางแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาค ครั้งที่ ๖๗**

ตามที่ สพฐ. กำหนดจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาค ครั้งที่ ๖๗ ใน ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ จังหวัดกำแพงเพชร วันที่ ๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี วันที่ ๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น วันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ และภาคกลาง จังหวัดนครนายก วันที่ ๔-๖ มกราคม ๒๕๖๑ นั้น เพื่อเป็นการเฝ้าระวังดูแลช่วยเหลือสถานศึกษา ครู นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาค ครั้งที่ ๖๗ จึงขอความร่วมมือให้ สพท.ดำเนินการ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คู่มือและมาตรการการรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด
2. ให้ สพท.ที่อยู่ในเส้นทางในการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่จัดแข่งขัน จัดตั้งชุดเฉพาะกิจ

หรือจิตอาสาพร้อมให้การช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยดำเนินการจัดให้มีจุดบริการให้กับสถานศึกษา ครู นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการเข้าร่วมการแข่งขัน ดังนี้

1. จัดตั้งชุดปฏิบัติการหรือจิตอาสาในการช่วยเหลือสถานศึกษา ครู นักเรียน และผู้มีส่วน

เกี่ยวข้อง

1. จัดให้มีจุดบริการที่ชัดเจน โดยมีเจ้าหน้าที่ชุดเฉพาะกิจหรือจิตอาสาประจำจุด พร้อมทั้ง

จัดทำป้ายติดตามสถานที่ต่าง ๆ ก่อนถึงจุดบริการ และมีการบริการเครื่องดื่มตามเห็นสมควร

1. การจัดจุดบริการให้พิจารณาตั้งจุดบริการตามความเหมาะสมของระยะห่างของการ

เดินทางทั้งขาไปจากสถานศึกษาถึงสนามแข่งขัน และขากลับจากสนามแข่งขันถึงสถานศึกษา

1. จัดให้มีการจัดทำรายชื่อชุดปฏิบัติการ ชุดจิตอาสา เบอร์โทรศัพท์ ลงการประชาสัมพันธ์

ทุกช่องทาง

1. จัดทำข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับบริการตามแต่ละจุด โดยแยกตาม ประเภทหน่วยงาน ได้แก่

สพท. สถานศึกษา ประเภทบุคลากร ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง

สรุปการดำเนินการของ สพป.สิงห์บุรี ได้กำหนดจุดบริการ ณ บริเวณสถานีตำรวจชุมชน

บางงา อำเภอท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี เพื่อให้บริการสถานศึกษา ครู นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ใช้เส้นทางการเดินทางไปยังจังหวัดนครนายก จำนวน ๔ จังหวัด ได้แก่ สุพรรณบุรี อ่างทอง ชัยนาท และสิงห์บุรี ทั้งนี้จะได้แจ้งประชาสัมพันธ์ รายชื่อชุดปฏิบัติการ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ให้ทราบต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ....................................................................................................................................

**เรื่องที่ ๔ แจ้งผลการคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่น เด็กและเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่**

**ประเทศชาติ ประจำปี ๒๕๖๑**

ด้วย สพฐ.แจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการจัดทำประกาศ

กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ผลการคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่น เด็กและเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ ประจำปี ๒๕๖๑

สำหรับนักเรียนในสังกัด สพป.สิงห์บุรี ได้แก่ เด็กหญิงศลิษา  สืบสาย นักเรียนโรงเรียน-

วัดพรหมสาคร อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

สพป.สิงห์บุรี จึงขอให้โรงเรียนแจ้งเด็กและเยาวชนที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศดังกล่าว

ทราบและเข้าเยี่ยมคารวะนายกรัฐมนตรี ในวันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับการเข้าเยี่ยมฯ ไปที่ กลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ....................................................................................................................................

๑๖

๕. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

**เรื่องที่ ๑ การสอบ Pre O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะให้บริการเครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์

นักเรียน ปีการศึกษา 2560 เพื่อนำไปประเมินนักเรียน และนำข้อมูลสารสนเทศไปปรับปรุงและพัฒนานักเรียนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะที่สำคัญสู่มาตรฐานสากล และเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายยกระดับผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนให้สูงขึ้น โดยให้บริการเครื่องมือประเมินประเมินความพร้อมก่อนสอบ O-NET ด้วยข้อสอบ Pre O-NET ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้แก่ทุกโรงเรียนในทุกสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรีมีกำหนด ประเมินความพร้อมก่อนสอบ O-NET ด้วยข้อสอบ Pre O-NET ในวันที่ 9 มกราคม 2561 ตามที่แจ้งแล้วนั้นเพื่อให้การดำเนินประเมินความพร้อมก่อนสอบ O-NET ด้วยข้อสอบ Pre O-NET ในวันที่ 9 มกราคม 2561 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยขอให้สถานศึกษาดำเนินดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ ห้องสอบละ 2 คน ทำหน้าที่คุมสอบ และตรวจข้อสอบ โดยคณะกรรมการคุมสอบต้องไม่เป็นครูที่สอนในระดับชั้นที่ทำการสอบ

2. แต่งตั้งคณะกรรมการบันทึกผลคะแนน ทำหน้าที่บันทึกผลคะแนนการทดสอบลงในไฟล์

Excel ที่สำนักทดสอบทางการศึกษาจัดทำขึ้น (อยู่ในโฟลเดอร์ข้อสอบ Pre O-NET) และนำส่ง ข้อมูลให้แก่เขตพื้นที่ต่อไป

3. สำหรับโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลที่จะนำส่งสพฐ. จำนวน 33 โรงเรียน

ดังแนบให้นำส่งไฟล์บันทึกผลคะแนน Pre O-NET ตามข้อ 2. (ไฟล์ Excel) ส่งทางอีเมล pattarat@singprimary.go.th ภายในวันที่ 19 มกราคม 2561

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ....................................................................................................................................

**เรื่องที่ ๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)**

ตามที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ทำหน้าที่ศูนย์สอบ เพื่อจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2560 ให้แก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และสังกัดกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ในวันที่ 3 – 4 กุมภาพันธ์ 2560 ตามที่แจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2560

เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของการจัดสอบ ขอให้สถานศึกษาได้ส่งรายชื่อครูเพื่อเป็นคณะกรรมการดำเนินงานระดับสนามสอบ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2560 ตามจำนวนที่กำหนดไว้ ให้กับผู้บริหารสถานศึกษาที่โรงเรียนเป็นสนามสอบ วันที่ 5 มกราคม 2561

**หัวหน้าสนามสอบ** เสนอชื่อแต่งตั้งจากผู้อำนวยการต่างโรงเรียนหรือผู้แทนที่แต่งตั้งตามความ

เหมาะสม **ไม่แต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นสนามสอบเป็นหัวหน้าสนามสอบ**

**กรรมการกลาง** ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าสนามสอบ

**กรรมการคุมสอบ** อัตรา 2 คน : 1 ห้องสอบ กรรมการคุมสอบในแต่ละห้องจะต้องมาจากต่าง

โรงเรียน และไม่คุมสอบโรงเรียนตนเอง

**ผู้ประสานงานสนามสอบ** ทำหน้าที่ประสานงานเรื่องอาคารสาถานที่ และอำนวยความสะดวก

ในด้านต่างๆ กับบุคลากรภายในสนามสอบ โดยไม่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและการบริหารการทดสอบ

๑๗

**ตัวแทนศูนย์สอบ** ต้องมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ มีความ

เหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิและวัยวุฒิ โดยมีหน้าที่

1. รับ – ส่งกล่องแบบทดสอบ และกล่องกระดาษคำตอบ ระหว่างศูนย์สอบกับสนามสอบ

2. กำกับการเปิดกล่องแบบทดสอบให้ตรงตามตารางสอบและเวลาที่กำหนด ร่วมกับหัวหน้าสนาม

สอบและกรรมการกลาง

3. เมื่อกรรมการกลางตรวจนับกระดาษคำตอบครบถ้วนและบรรจุใส่ซองพร้อมทั้งปิดผนึกซอง

กระดาษคำตอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้**ตัวแทนศูนย์สอบ**เป็นผู้ทำหน้าที่**ปิดเทปกาวพิเศษ**แบบทำลายตนเองที่ปากซองกระดาษคำตอบ พร้อมทั้ง**ลงชื่อกำกับ**ที่หน้าซองกระดาษคำตอบ

4. กำกับ ดูแลการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมาตรฐานการ

ทดสอบ

5. กำกับการบรรจุซองกระดาษคำตอบลงกล่องทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชา และ

**ปิดผนึก กล่องกระดาษคำตอบ**กลับด้วยเทปกาวของ สทศ. พร้อมทั้งให้ตัวแทนศูนย์สอบ**ลงชื่อที่ใบปะหน้า**

**กล่อง**บรรจุซองกระดาษคำตอบกลับ สทศ.

6. นำกล่องบรรจุซองกระดาษคำตอบกลับที่ปิดผนึกเป็นที่เรียบร้อยแล้วส่งศูนย์สอบหลังจาก

เสร็จสิ้น การสอบในแต่ละวัน ห้ามทิ้งกล่องบรรจุซองกระดาษคำตอบไว้ที่สนามสอบ

7. รายงานการจัดสอบของสนามสอบให้ศูนย์สอบทราบตามเอกสารรายงานการปฏิบัติงานของ

ตัวแทนศูนย์สอบ

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระ

**(เอกสารแนบ ๕ หน้า ๑๘ – ๒๐)**

มติที่ประชุม ....................................................................................................................................

**เรื่องที่ ๓ การนิเทศรวมพลังสร้าง“สิงห์บุรี เมืองเด็กดีมีวินัย” ยกระดับผลสัมฤทธิ์พิชิต O-NET**

สพป.สิงห์บุรี โดยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จะดำเนินการนิเทศ ติดตาม

การจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด ระหว่างวันที่ ๙ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นการนิเทศรวมพลัง “สิงห์บุรี เมืองเด็กดีมีวินัย” ยกระดับผลสัมฤทธิ์พิชิต O-NET ซึ่งเป็นการนิเทศด้วยกัลยาณมิตรพิชิต O-NET โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนและสร้างความเข้าใจในการเตรียมการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานด้วยการใช้โครงสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) และเพื่อร่วมวิเคราะห์ผลการทดสอบ Pre O–NET ของโรงเรียนรวมทั้งติดตามนโยบาย ที่สำคัญต่างๆ เช่น การอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง เป็นต้น

สำหรับเป้าหมายในการนิเทศ ครั้งนี้เป็นโรงเรียนที่มีผลการทดสอบ O-NET ค่อนข้างอ่อนไหวและ

มีการเปลี่ยนแปลงจำนวน ๔๘ โรงเรียน ดังรายละเอียดปฏิทินการนิเทศฯ แนบท้ายวาระ **(เอกสารแนบ ๖ หน้า ๒๑ – ๒๒)**

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ....................................................................................................................................

๑๘

**เรื่องที่ ๔ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการให้ใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐**

เพื่อให้การจัดการศึกษาปฐมวัยที่ต้องพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิด – ๖ ปี ให้มีพัฒนาการด้านร่างกาย

อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาที่เหมาะสมกับวัย ความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล เป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเรียนรู้และสร้างรากฐานชีวิต ให้พัฒนาเด็กปฐมวัยไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔

กระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักบริหารงานการศึกษาภาคบังคับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐานได้ปรับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และประกาศให้ใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป รวมทั้งได้จัดทำเอกสารหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อจัดสรรให้กับสถานศึกษาในสังกัด ทั้งนี้ ให้โรงเรียนในสังกัด รับเอกสารหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยได้ที่ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เพื่อนำไปศึกษาทำความเข้าใจ และนำไปใช้ได้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มีการเพิ่มเติมส่วนที่เป็นวิสัยทัศน์ ที่มุ่งเน้นให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่องฯ ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงฯ และมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมไปเป็น**หลักสูตรที่ใช้มาตรฐาน**เป็นตัวกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้เรียน สำหรับเด็กอายุ ๓ – ๖ กำหนดมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จำนวน ๑๒ มาตรฐานประกอบด้วย

๑. พัฒนาการด้านร่างกาย จำนวน ๒ มาตรฐาน

๒. พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ จำนวน ๓ มาตรฐาน

๓. พัฒนาการด้านสังคม จำนวน ๓ มาตรฐาน

๔. พัฒนาการด้านสติปัญญา จำนวน ๔ มาตรฐาน

โดยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จะได้จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ

การวิเคราะห์หลักสูตร และนำสู่การปฏิบัติกับผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ....................................................................................................................................

๑๙

1. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

**เรื่อง ๑ การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์**

**(Pension Electronic Filing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**

สำนักงานคลังเขต ๑ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วย

ตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ **(Pension Electronic Filing)** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและผู้เกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและผู้เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของจังหวัดสิงห์บุรี ในรุ่นที่ ๓ (ผู้เกษียณอายุราชการ) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ในส่วนของ สพป.สิงห์บุรี ได้ส่งผู้เกษียณอายุราชการในปี ๒๕๖๑ เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ คน ได้แก่ นายเรวัฒ ชมพูเจริญ รอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี และนายไพบูลย์ ฟักขำ ผอ.โรงเรียนอนุบาลอินทร์บุรี เข้ารับการอบรม เพื่อนำมาขยายผลนำร่องแก่ข้าราชการบำนาญที่จะเกษียณอายุราชการในปี ๒๕๖๑

โครงการดังกล่าว ได้เริ่มนำร่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๓๘ ผลปรากฏว่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และงบประมาณค่าไปรษณีย์ พร้อมทั้งผู้รับบำเหน็จบำนาญ มีความพึงพอใจในความสะดวกที่ไม่ต้องไปติดต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ สามารถติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ทุกขั้นตอน และพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายได้ตลอดเวลา ผ่านระบบคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์มือถือ Smartphone

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ นี้ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ตั้งเป้าหมายว่า จะให้ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการในครั้งนี้สามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ครบทุกคน โดยในปีนี้มีข้าราชการเกษียณอายุ จำนวน ๙๘ ราย ลูกจ้างประจำ ๕ ราย

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

๒๐

**๗. หน่วยตรวจสอบภายใน**

**เรื่องที่ 1 ซ้อมความเข้าใจ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน**

**ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2560 เป็นต้นไป**

เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน มีเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนเป็นรายบุคคล ได้แก่

1.เกณฑ์รายได้ กำหนดให้รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน 3,000 บาท/เดือน

2.เกณฑ์สถานะครัวเรือน ประกอบด้วย ครอบครัวมีภาระพึ่งพิงได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการหรือผู้สูงอายุเกิน 60 ปี หรือมีคนอายุ 15-65 ปี ว่างงาน(ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อ แม่เลี้ยงเดี่ยว สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่นไม้ไผ่ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้ หรืออยู่บ้านเช่า หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถปิกอัพ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถอีแต๋น/รถอื่น ๆ ประเภทเดียวกันและเป็นเกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกิน(รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

3.การจัดสรรงบประมาณ ระดับประถมศึกษา จำนวน 500 บาท/คน/ภาคเรียน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1,500 บาท/คน/ภาคเรียน

โดยจัดสรรให้ตามรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดกรองตามข้อมูลในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน <https://cct.thaieduforall.org>

4.วิธีการใช้จ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ให้โรงเรียนสามารถเลือกดำเนินการจ่ายหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่นักเรียนยากจนโดยตรงตามรายชื่อที่ผ่านการคัดกรอง ตามความเหมาะสม ดังนี้

4.1 ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน จ่ายเป็นเงินสดหรือจัดซื้อแจกจ่ายให้แก่นักเรียน

4.2 ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน จ่ายเป็นเงินสด จัดซื้อหรือจัดจ้างผลิตแจกจ่ายให้แก่นักเรียน

4.3 ค่าอาหาร จ่ายเป็นเงินสดหรือคูปองค่าอาหารให้แก่นักเรียนโดยตรง

4.4 ค่าพาหนะในการเดินทาง จ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรง หรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน

4.5 ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวันนอกเหนือจาก 4 ข้อข้างต้น

สำหรับเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน หากเกิน 2 ปีงบประมาณ ให้นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน โดยคิดจากปีที่ได้รับเงิน เช่น รับเงินเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2559 สามารถใช้ได้ภายใน เดือนกันยายน 2560 หากมีเงินคงเหลือ ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน เนื่องจากรับเงินในปีงบประมาณ 2559 และต้องใช้จ่ายภายในปีงบประมาณ 2560 เท่านั้น

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

๒๑

**เรื่องที่ 2 ข้อสังเกตเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียน ในปีงบประมาณ 2561**

จากการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ 2561 พบว่า มีข้อสังเกตที่โรงเรียนควรนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ดังนี้

**2.1 ไม่มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และไม่มีการเผยแพร่แผน**

เพื่อให้การควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส คุ้มค่า สามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติเงินในแผนปฏิบัติการประจำปี แม้ว่าวงเงินจะไม่เกินตามที่ ระเบียบคตง. และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กำหนด

-

**2.2 การจัดซื้อครุภัณฑ์ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่ จัดทำคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์**

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 กำหนดว่า ในการซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

**2.3 รายงานขอซื้อ / ขอจ้าง มีสาระสำคัญไม่ครบถ้วน** ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 22 ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานฯ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
8. ข้อเสนอ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง

**2.4 ไม่ระบุแหล่งที่มาของราคากลาง ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง 2560 มาตรา 4**

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ

1. ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
2. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
3. ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
4. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
5. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
6. ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

๒๒

**2.5 การจัดซื้อ/จัดจ้าง เกินกว่า 100,000 บาท ไม่แนบตาราง ปปช.01 (งานก่อสร้าง)**

**ตาราง ปปช.07 (ครุภัณฑ์)**

ตาม พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา 103/7 กล่าวว่า *มาตรา 103/7 ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียด ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างโดยเฉพาะราคากลางและการคำนวณราคากลาง ไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้*

**2.6 การซื้อ/จ้าง เกินกว่า 5,000 บาท เงินอุดหนุน ไม่เข้าระบบ e-GP**

พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ม.57 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 9 , 10 สรุปว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ฯ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบ e-GP ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบฯ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนด

**2.7 ไม่จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก**

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 81 สรุปได้ว่า เมื่อหัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงาน ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมถึงการประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

**2.8 ไม่มีบันทึกรายงานผลการพิจารณา สรุปขั้นตอนการจัดซื้อ/จ้าง** วิธีเฉพาะเจาะจง หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 16

ระเบียบฯ ข้อ 16 กำหนดว่า “เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้

หน่วยงานฯ จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารประกอบ ตามรายการดังนี้

1. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
2. เอกสารเกี่ยวกับรับฟังความคิดเห็น ร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะ

เฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น

1. ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
3. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
4. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อ/จ้าง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
5. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
6. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

**3.ข้อสังเกตการควบคุมพัสดุ**

3.1 ไม่มีรายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2560

3.2 ลงรหัสบนตัวครุภัณฑ์และทะเบียนทรัพย์สินไม่ครบถ้วน

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ โดย

๒๓

- การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 202-206

- การยืม ปฏิบัติตามข้อ 207-211

- การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ดำเนินการตามระเบียบฯข้อ 212

- การตรวจสอบพัสดุประจำปี ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 213 – 214

- การจำหน่ายพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 215 – 217

- การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 218 - 219

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

**๘. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา**

**เรื่องที่ 1 แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาส**

**ทางการเรียนรู้ (ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ (ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ สำหรับการบันทึกข้อมูลการเข้าเรียนและน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเพื่อเป็นการลดภาระการดำเนินงานของครู จึงขอให้โรงเรียนรายงานข้อมูลการเข้าเรียนและน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียนในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เฉพาะนักเรียนยากจนเท่านั้น สำหรับนักเรียนคนอื่น ๆ หากโรงเรียนประสงค์จะรายงานข้อมูลก็สามารถรายงานได้เหมือนเดิม

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม ................................................................................................................................................

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**เอกสารประกอบการประชุม**

**การประชุม ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพป.สิงห์บุรี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐**

............................................

เอกสารแนบ ๑ ข้อมูลตารางแสดงจำนวนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพป.สิงห์บุรี (หน้า ๑ - ๒)

เอกสารแนบ ๒ สาระสำคัญแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สพฐ. และ

รายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จ (หน้า ๓ – ๑๔)

เอกสารแนบ ๓ ประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เรื่อง การคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น

ประจำปี ๒๕๕๙ (หน้า ๑๕)

เอกสารแนบ ๔ รายชื่อโรงเรียนที่เป็นตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษา เข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม

นักเรียนภาคกลางและภาคตะวันออก (หน้า ๑๖ – ๑๗)

เอกสารแนบ ๕ แผนผังการคุมสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET และ

การสรุปจำนวนคณะกรรมการระดับสนามสอบ การทดสอบทางการศึกษา

ระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET (หน้า ๑๘ – ๒๐)

เอกสารแนบ ๖ ปฏิทินการนิเทศ รวมพลังสร้าง“สิงห์บุรี เมืองเด็กดีมีวินัย” ยกระดับผลสัมฤทธิ์

พิชิต O-NET (หน้า ๒๑ – ๒๒)