# ANd9GcTlJO0WsN7096GZl6dvfrknig18dlH3g7W1KJ1ZOtim_53XJMqGGQ

# ระเบียบวาระการประชุม

**การขับเคลื่อนนโยบายการบริหารการจัดการศึกษา**

# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

**ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑**

# วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

# ณ ห้องประชุม โรงเรียนอนุบาลบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

**ค่านิยมองค์กร สพป.สิงห์บุรี “จิตดี ทีมดี มีความรับผิดชอบ”**

**กลุ่มอำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี**

**ถนนสิงห์บุรี - อ่างทอง อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐**

**โทรศัพท์ ๐๓๖-๕๑๑๔๑๗ ต่อ ๑๒๐๐โทรสาร ๐๓๖ – ๕๑๑๙๘๙**

**Singburi Primary Educational Service Area Office**

[www.singarea.moe.go.th](http://www.singarea.moe.go.th)

**กำหนดการ**

**การประชุมการขับเคลื่อนนโยบายการบริหารการจัดการศึกษา**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี**

**ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑**

**วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.**

**ณ ห้องประชุม โรงเรียนอนุบาลบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี**

**……………………………………**

**เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการประชุมฯ**

* ดร.พิเชฐร์ วันทอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี ประธานในพิธีเปิดประชุมฯ

จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย (พิธีกร นำกราบพระรัตนตรัย)

**กิจกรรมเทิดทูนสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์**

* ประธานในพิธีฯ ถวายความเคารพ (คำนับ) หน้าพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวิชราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
* ประธานในพิธีฯ นำกล่าวคำปฏิญาณข้าราชการ สพป.สิงห์บุรี

และกล่าวคำปฏิญญา สพป.สิงห์บุรี ในการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ

* ประธานในพิธีฯ และผู้ประชุมร่วมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี

**กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติและเสริมสร้างขวัญกำลังใจผู้ปฏิบัติงาน**

**(มอบเกียรติบัตร/รางวัล)**

**กิจกรรมการนำเสนอเผยแพร่การดำเนินงาน/กิจกรรมของสถานศึกษา**

* โดย นายทรงวุฒิ โตโสภณ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางระจัน

**เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. การนำเสนอจุดเน้นนโยบายสำคัญ**

โดย ดร.พิเชฐร์ วันทอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี

**เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.** **การประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการศึกษา สพป.สิงห์บุรี**

โดย คณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี , ศึกษานิเทศก์ และประธานกลุ่มโรงเรียน

ทุกกลุ่มโรงเรียน

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

**เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. การประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการศึกษา สพป.สิงห์บุรี (ต่อ)** - การนำเสนอผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

- สรุปการประชุม

...........................................

หมายเหตุ ; กำหนดการนี้ อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกาย ชุดสุภาพ

[](http://www.google.co.th/imgres?imgurl=http://logothailand.tarad.com/shop/l/logothailand/img-lib/spd_20080516153932_b.jpg&imgrefurl=http://logothailand.tarad.com/product.detail_361314_th_1594789&h=2750&w=1924&sz=715&tbnid=QffUmaAdbtBaoM:&tbnh=268&tbnw=188&prev=/search?q=%E0%B9%82%E0%B8%A5%E0%B9%82%E0%B8%81%E0%B9%89+%E0%B8%AA%E0%B8%9E%E0%B8%90&tbm=isch&tbo=u&zoom=1&q=%E0%B9%82%E0%B8%A5%E0%B9%82%E0%B8%81%E0%B9%89+%E0%B8%AA%E0%B8%9E%E0%B8%90&usg=__LoTg9Wj7h1D0Cs9ClCSSpoYLENw=&hl=th&sa=X&ei=CS_-T_7uKYXKrAeIqpDXBg&ved=0CBIQ9QEwAA)

**ระเบียบวาระการประชุม การขับเคลื่อนนโยบายการบริหารการจัดการศึกษา**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี**

**ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑**

**วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.**

**ณ ห้องประชุม โรงเรียนอนุบาลบางระจัน อ.บางระจัน จ.สิงห์บุรี**

**…………………………………..**

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมประธานกลุ่มโรงเรียนในสังกัด เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย

การบริหารจัดการศึกษา สังกัด สพป.สิงห์บุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

1. เรื่องเพื่อทราบของกลุ่มงาน

**๑.๑ กลุ่มอำนวยการ**

เรื่องที่ ๑ แนะนำบุคลากร สพป.สิงห์บุรี (ใหม่)

เรื่องที่ ๒ การมอบหมายหน้าที่ รอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี

(เอกสารแนบ ๑ หน้า๑-๗)

เรื่องที่ ๓ กำหนดการถวายผ้ากฐินพระราชทานของกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปี ๒๕๖๑

**๑.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล**

เรื่องที่ ๑ การจัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

ศึกษา ระดับวิทยาเขตอำเภอ

เรื่องที่ ๒ มาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

เรื่องที่ ๓ ข้อมูลการพัฒนาความก้าวหน้าตามสายอาชีพของข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา (เอกสารแนบ ๒ หน้า ๘-๙)

**๑.๓ กลุ่มนโยบายและแผน**

เรื่องที่ ๑ การจัดสรรงบประมาณค่าเช่าอินเทอร์เน็ตตามนโยบายให้หน่วยงาน

และสถานศึกษาจัดหาผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตเอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรื่องที่ ๒ การจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารการศึกษาและการจัดทำ

ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบ DMC ปีการศึกษา ๒๕๖๑

**๑.๔ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

เรื่องที่ ๑ ผลการตัดสินโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School ปี ๒๕๖๑

(เอกสารแนบ ๓ หน้า ๑๐-๑๑)

๒

เรื่องที่ ๒ การรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ

การประเมินตนเองตามอัตลักษณ์ ๒๙ ประการ สู่ความเป็นโรงเรียน

วิถีพุทธ

เรื่องที่ ๓ การคัดเลือกโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ รุ่นที่ ๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรื่องที่ ๔ โครงการพัฒนาโครงงานคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ “เยาวชนไทยทำดี

ถวายในหลวง” ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๔ หน้า ๑๒)

**๑.๕ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

เรื่องที่ ๑ ผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา

๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๕ หน้า ๑๓-๒๑)

เรื่องที่ ๒ การรายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๐

(เอกสารแนบ ๖ หน้า ๒๒ – ๓๒)

เรื่องที่ 3 การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ หลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา

๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๗ หน้า ๓๓ – ๓๕)

เรื่องที่ ๔ การแข่งขันทักษะภาษาไทยเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ ปี ๒๕๖๑

**๑.๖ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

เรื่องที่ ๑ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๑

เรื่องที่ ๒ โครงการบัตรสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการสำหรับบุคลากรของ

ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

**๑.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน**

เรื่องที่ ๑ ผลการประเมินการเงิน บัญชี โรงเรียน ตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๘ หน้า ๓๖-๓๘)

เรื่องที่ ๒ การเบิกจ่ายค่าหนังสือเรียน

เรื่องที่ ๓ การจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

ในหน้าที่ของอำเภอกิ่งอำเภอ พ.ศ.๒๕๒๐

(เอกสารแนบ ๙ หน้า ๓๙-๔๑ )

**๑.๘ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา**

เรื่องที่ ๑ …………………………………………..

1. **เรื่องเพื่อทราบของกลุ่มโรงเรียนในสังกัด**

(นำเสนอรายละเอียดในที่ประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

1. การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา(ครั้งต่อไป)
2. การประชุมประธานกลุ่มโรงเรียน(ครั้งต่อไป)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.................................

๓

**ระเบียบวาระที่ ๑          เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

…………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………

**ระเบียบวาระที่ ๒         เรื่องรับรองรายงานการประชุมประธานกลุ่มโรงเรียนในสังกัด สพป.สิงห์บุรี**

**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑**

สพป.สิงห์บุรี ได้ประชุม ประธานกลุ่มโรงเรียนในสังกัด สพป.สิงห์บุรี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สพป.สิงห์บุรี ชั้น ๓ และ สพป.สิงห์บุรี ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว  เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและพิจารณารับรองรายงานการประชุม ทางเว็บไซต์ของ สพป.สิงห์บุรี www.singarea.moe.go.th  มุมด้านซ้ายของเว็บไซต์  หัวข้อชื่อ “รายงานประชุมคณะผู้บริหาร” หากมีประเด็นจะเพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุงประการใด  โปรดแจ้งกลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ประเด็นเสนอ              จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                …………………………………………………………………………………......................................

๔

**ระเบียบวาระที่ ๓         เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

1. **เรื่องเพื่อทราบของกลุ่มงาน**

**๑.๑ กลุ่มอำนวยการ**

**เรื่องที่ ๑ แนะนำบุคลากรใหม่**

สพป.สิงห์บุรี ขอแนะ บุคลากรใหม่ ๓ ราย ดังนี้

(๑)    นางประภาพรรณ พูลเจริญศิลป์ ครู โรงเรียนวัดโฆสิทธาราม เปลี่ยนตำแหน่ง

มาดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัด สพป.สิงห์บุรี

(๒)    นางสาวณัฎฐ์นรินทร์ ทองประสม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จากองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบางระจัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค(2) ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.สิงห์บุรี

(๓)   นางสาวเจนจิรา ประวัติลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด

สพป.สิงห์บุรี

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

**เรื่องที่ ๒ มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

**ประถมศึกษาสิงห์บุรี ปฏิบัติราชการ**

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็นไปตาม

นโยบาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติราชการ มีความรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จึงได้มีคำสั่งมอบหมายให้

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งที่ ๗๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดเอกสารแนบท้ายวาระ **(เอกสารแนบ ๑ หน้า ๑-๗)** สรุปดังนี้

**๑.นางสาววารุณีย์ บุญคง รอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

๑.๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สิงห์บุรี **คนที่ ๑**

๑.๒ ควบคุม ดูแล เร่งรัด และกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจของ

**กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

                ๑.๔ นิเทศ กำกับ ดูแล โรงเรียนในสังกัด และประสาน สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่**อำเภอเมืองสิงห์บุรี**

**๒.นายนิกูล จิตรบรรพต รอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

๒.๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สิงห์บุรี **คนที่ ๒**

๒.๒ ควบคุม ดูแล เร่งรัด และกำกับติดตามงานของ**กลุ่มนิเทศ ติดตามและ**

**ประเมินผลการจัดการศึกษา**

๒.๓ นิเทศ กำกับ ดูแล โรงเรียนในสังกัด และ ประสานงานกับส่วนราชการ

และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน **อำเภอพรหมบุรีและอำเภอท่าช้าง**

๕

**๓.นายนิวัต เชื้อนาค รอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

๓.๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สิงห์บุรี **คนที่ ๓**

๓.๒ ควบคุม ดูแล เร่งรัด และกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจของ

**กลุ่มบริหารงานบุคคล** / **กลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา**/**กลุ่มนโยบายและแผน** **/กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

๓.๓ นิเทศ กำกับ ดูแล โรงเรียนในสังกัด และประสาน สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่**อำเภออินทร์บุรี**

**๔.นายเรวัฒ ชมภูเจริญ รอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

๔.๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สิงห์บุรี **คนที่ ๔**

      ๔.๒ ควบคุม ดูแล เร่งรัด และกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจของ

**กลุ่มอำนวยการ** / **กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

๔.๓  นิเทศ กำกับ ดูแล โรงเรียนในสังกัด และ ประสาน สนับสนุนการ

ปฏิบัติงานของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่**อำเภอบางระจันและอำเภอค่ายบางระจัน**

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบ **(เอกสารแนบ ๑ หน้า ๑-๗)**

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

**เรื่องที่ ๓  กำหนดการถวายผ้ากฐินพระราชทานของกระทรวงศึกษาธิการ**

**ประจำปี ๒๕๖๑**

ด้วยในปีพุทธศักราช ๒๕๖๑  สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทร

เทพยวรางกูร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้กระทรวงศึกษาธิการนำผ้าพระกฐินพระราชทานไปถวาย ณ วัดโพธิ์ปฐมวาสพระอาราหลวง ตำบลบ่อยาง อำเภอ เมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ในวันศุกร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

                        ในการนี้ สพป.สิงห์บุรีจึงขอความอนุเคราะห์ท่านและบุคลากรในสังกัดผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาคทรัพย์ โดยเสด็จพระราชกุศล และส่งเงินได้ที่กลุ่มอำนวยการ

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

๖

**๑.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล**

**เรื่องที่ ๑ การจัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับวิทยาเขตอำเภอ**

                   ตามที่ สพป.สิงห์บุรี ได้จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สพฐ. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และได้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือครูและบุคลากรทางการศึกษา(ฉก.คศ.) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งคณะกรรมการได้ประชุม เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดรูปแบบและแนวทางการจัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือข้าราชการครู ระดับเครือข่าย สหวิทยาเขต และสถานศึกษา ดังนี้

๑.ให้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือข้าราชการครู ระดับ ... สหวิทยาเขต/อำเภอ...

๒. คณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือข้าราชการครู ระดับสหวิทยาเขตอำเภอ... จำนวน ๑๑ – ๑๕ คน ประกอบด้วย

- ผู้บริหารสถานศึกษา ๕-๙ คน

- ข้าราชการครู จำนวน ๓ คน

- ผู้ทรงคุณวุฒิในอำเภอ จำนวน ๓ คน

๓.การดำเนินการสรรหาให้ประธานกลุ่มโรงเรียนร่วมกันพิจารณาเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการ

ศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือข้าราชการครู ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉก.คศ.สพท.)

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม     ..................................................................................................................................................

**เรื่องที่ ๒   มาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง**

ด้วย สพฐ.ตระหนักถึงสภาพปัญหา กรณีเกิดเหตุความรุนแรงอันนำไปสู่การฟ้องร้องต่างๆ

เนื่องจากสภาพปัญหาในปัจจุบันได้เกิดเหตุการณ์ที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ถูกกล่าวหาหรือได้กระทำความรุนแรงต่อนักเรียนในสถานศึกษาและมีการเผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์สาธารณะอย่างกว้างขวางและรวดเร็ว จึงให้ สพท.และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามประเมินผลและร่วมแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

สพท.พิจารณาแล้วจึงขอให้สถานศึกษาทบทวนบทบาทหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติงาน

ในกรณีกระทำผิดเพื่อออกมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สังกัด สพฐ.ให้ครอบคลุมกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกสถานการณ์ โดยให้ผู้บริหาร บุคลากรในสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกันออกความคิดเห็นแล้วออกประกาศแจ้งให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบโดยทั่วกัน และให้สถานศึกษาจัดส่งมาตรการป้องกันภัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับ สพท. เพื่อจะได้นำมาตรการป้องกันภัย ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ สพท.

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและขอให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันภัยของ

                   ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องส่งให้ สพท.

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

๗

**เรื่องที่ ๓ ข้อมูลการพัฒนาความก้าวหน้าตามสายอาชีพของข้าราชการครูและบุคลากร**

**ทางการศึกษา**

                    ตามที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพป.สิงห์บุรี ได้พัฒนางาน และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะสูงขึ้น มีความก้าวหน้าตามสายอาชีพ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ

ที่ ก.ค.ศ.กำหนด นั้น

                    สพป.สิงห์บุรี ได้จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

                    สพป.สิงห์บุรี ได้สรุปข้อมูลในเดือนเมษายน  ๒๕๖๑  โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสำนักงาน)

**สายงานบริหารการศึกษา**  มี รอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี ลดลง จำนวน ๑ ราย เนื่องจากย้ายไป ต่างเขต ได้แก่ นายณรงค์  ชุณหะนันทน์ รอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี

- ข้อมูลตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา)

สายงานการสอน   รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระ **(เอกสารแนบ ๒ หน้า ๘-๙)**

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม     ..................................................................................................................................................

 ๘

**๑.๓ กลุ่มนโยบายและแผน**

**เรื่องที่ ๑ การจัดสรรงบประมาณค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ตามนโยบายให้หน่วยงานและสถานศึกษาจัดหาผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตเอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑**

                    ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งบัญชีจัดสรรงบประมาณค่าเช่าอินเทอร์เน็ต และเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ตามนโยบายให้หน่วยงานและสถานศึกษาจัดหาผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตเอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นการจัดสรรครั้งที่ ๑ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรีได้แจ้งให้โรงเรียนทราบและเตรียมดำเนินการเบิกจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้วนั้น

                    เนื่องจากบัญชีจัดสรรงบประมาณค่าเช่าอินเทอร์เน็ตที่แจ้งจัดสรรให้สถานศึกษาบางส่วนคลาดเคลื่อน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอยกเลิกบัญชีจัดสรรงบประมาณค่าเช่าอินเทอร์เน็ตที่แจ้งโรงเรียนทราบไปแล้วนั้น และจะได้ดำเนินการแจ้งจัดสรรใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ประเด็นเสนอ    จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

**เรื่องที่ ๒ การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาและการจัดทำข้อมูล**

**นักเรียนรายบุคคลในระบบ DMC ปีการศึกษา 2561**

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ปีการศึกษา 2561 เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการ จัดตั้งและจัดสรรงบประมาณต่าง ๆ ให้โรงเรียน จึงกำหนดให้โรงเรียนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ในระบบต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบ DMC ปีการศึกษา 2561 ที่เว็บไซต์ https://portal.bopp-obec.info/obec61 ระบบเปิดให้บันทึกข้อมูลตั้งวันที่ 16 พฤษภาคม - 10 มิถุนายน 2561  ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ขอให้โรงเรียนบันทึกและยืนยันข้อมูลให้เสร็จ**ภายในวันที่  8  มิถุนายน 2561**

2.  ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง  (B-OBEC) ให้โรงเรียนปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากโรงเรียนไม่ยืนยันข้อมูลตามกำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะไม่พิจารณาจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณให้ที่เว็บไซต์ [http://bobec.bopp-obec.info](http://bobec.bopp-obec.xn--info-jno/)

3. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS)  การบันทึกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างต่าง ๆ ทั้งในงบประมาณและนอกงบประมาณ ที่มีอยู่ในโรงเรียน ณ ปัจจุบัน (อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง)  และ ข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA) บันทึกข้อมูลตามแบบสอบถามการศึกษาเพื่อปวงชน ที่เว็บไซต์ [http://data.bopp-obec.info](http://data.bopp-obec.info/)

4. ข้อมูลครุภัณฑ์  (M-OBEC) โดยให้โรงเรียนบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์โรงเรียนผ่านระบบ EMIS ที่เว็บไซต์[http://data.bopp-obec.info](http://data.bopp-obec.info/) รายละเอียดตามปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2561

ประเด็นเสนอ    จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

๙

**๑.๔ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

**เรื่องที่ ๑ ผลการตัดสินโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ประจำปี ๒๕๖๑**

ตามที่จังหวัดสิงห์บุรี ได้จัดทำโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

ประจำปี ๒๕๖๑ และโครงการชุมชนปลอดขยะ  (Zero Wastel) ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อสร้างวินัยของคนในชาติ สร้างจิตสำนึกให้ประชาชน เยาวชน นักเรียน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง จนถึงการกำจัดขั้นสุดท้าย โดยเชิญชวนโรงเรียนในสังกัด สมัครเข้าร่วมกิจกรรมประกวดตามโครงการดังกล่าวนั้น

บัดนี้ จังหวัดสิงห์บุรี โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสิงห์บุรี

แจ้งผลการตัดสิน โรงเรียนปลอดขยะ  (Zero Waste School) ประจำปี ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดเอกสารแนบท้ายวาระ **(เอกสารแนบ ๓ หน้า ๑๐-๑๑)**

ประเด็นเสนอ    จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

**เรื่องที่ ๒  การรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ การประเมินผล**

**ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

**“การประเมินตนเองตามอัตลักษณ์ ๒๙  ประการ สู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ”**

                   ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้การประเมินตนเอง ตามแนวทางการดำเนินการ ๒๙ ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ เป็นตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๙ ร้อยละของโรงเรียน วิถีพุทธที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ ๒๙ ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ดำเนินการแจ้งสถานศึกษาในโครงการโรงเรียนวิถีพุทธดำเนินการประเมินตนเองตามแนวทางดำเนินการ ๒๙ ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธผ่านเว็บไซต์ <http://www.vitheebuddha.com/main.php>  ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม- ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในรอบ ๙ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน  ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

                   ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี  จึงขอเน้นย้ำให้โรงเรียน ในสังกัด  เว็บไซต์เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ข้อมูลการเข้าระบบให้เป็นปัจจุบันและศึกษาขั้นตอน  วิธีการประเมินตนเองตามอัตลักษณ์  ๒๙ ประการ ทางเว็บไซต์โรงเรียนวิถีพุทธ (www.vitheeddha.com) ซึ่งมีการกำหนดเวลาการประเมินรอบ ๙ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะนำผลการประเมินดังกล่าว  รายงานสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป

ประเด็นเสนอ    จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

๑๐

**เรื่องที่ ๓ การคัดเลือกโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ รุ่นที่ ๙  ปีการศึกษา ๒๕๖๑**

                   ด้วยสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย    ได้กำหนดการคัดเลือกโรงเรียนวิถีพุทธในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ผลงานการประเมินตนเองตามอัตลักษณ์ ๒๙ ประการในเว็บไซต์ www.vitheebuddha.com รอบ๙ เดือนและ/หรือรอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๐ และมีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดีขึ้นไป และไม่เคยได้รับประกาศยกย่องเป็นโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำมาก่อนให้ได้รับรางวัลโรงเรียนชั้นนำรุ่นที่ ๙  ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

                   ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ หากโรงเรียนสนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ศึกษารายละเอียดการรับสมัครจากเอกสารคำชี้แจงการรับสมัครโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำรุ่นที่ ๙  ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้ชัดเจนและส่งหลักฐานเอกสารทางไปรษณีย์โดยตรงไปที่ พระมหาวิชาญ  สุวิชาโน  ส่วนวางแผนและพัฒนาการอบรม สถาบันวิปัสสนาธุระ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา๑๓๑๗๐ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่พระณรงค์เดช อิมุตฺโต

๐๘๑ ๔๔๖ ๕๐๙๕ และนางสาวอุมาภรณ์ พัฒนะนาวีกุล (สพฐ.) โทร.๐๙๙ ๒๓๔ ๗๗๗๙ สำหรับใบสมัครและข้อมูลพระสอนศีลธรรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่[www.vitheebuddha.com](http://www.vitheebuddha.com/)

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

**เรื่องที่ ๔ โครงการพัฒนาโครงงานคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ “เยาวชนไทยทำดี**

**ถวายในหลวง” ปีการศึกษา ๒๕๖๑**

                   ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาโครงงานคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ“เยาวชนไทยทำดี ถวายในหลวง” ปีการศึกษา ๒๕๖๑ นับเป็นปีที่ ๑๓ จึงให้จัดส่งปฏิทินการดำเนินงานพัฒนาโครงงานคุณธรรมเฉลิพระเกียรติฯปีการศึกษา ๒๕๖๑ มาเพื่อทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมประกวดเพื่อคัดเลือกผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมพัฒนาในระดับภูมิภาคต่อไป  รายละเอียด ดังแนบ (เอกสารแนบ ๔ หน้า ๑๒)

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

๑๑

**๑.๕ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

**เรื่องที่ 1 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน  ประจำปีการศึกษา 2560**

1. ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

                    2. ผลการทดสอบ O–NET  ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

                    3. ผลการทดสอบ O – NET  ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

                    รายละเอียดเอกสารแนบท้ายวาระ (เอกสารแนบ ๕ หน้า ๑๓-๒๑)

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

**เรื่องที่ ๒  การรายงานผลการประเมินตนเอง  ปีการศึกษา ๒๕๖๐  ของโรงเรียน**

                    (๑) ผลการประเมินตนเอง   ระดับปฐมวัย

                    (๒) ผลการประเมินตนเอง   ระดับขั้นพื้นฐาน

                    รายละเอียดเอกสารแนบท้ายวาระ (เอกสารแนบ ๖ หน้า ๒๒-๓๒)

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

**เรื่องที่ ๓  การนิเทศติดตาม  ตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑**

สืบเนื่องจากกระทรวงศึกษา การได้มีการปรับกลุ่มสาระการเรียนรู้  ในหลักสูตรสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑  เพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษา  มีความถูกต้อง  สมบูรณ์  พร้อมใช้

ในการนี้ สพป.สิงห์บุรี  จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตาม  ตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๑  ตามคำสั่ง ที่ ๗๙ /๒๕๖๑  ขึ้น  เพื่อทำหน้าที่ นิเทศติดตาม หลักสูตรสถานศึกษา  ปีการศึกษา ๒๕๖๑

                    รายละเอียดเอกสารแนบท้ายวาระ (เอกสารแนบ ๗ หน้า ๓๓-๓๕)

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

๑๒

**เรื่องที่ ๔ การแข่งขันทักษะภาษาไทย เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ  ปี 2561**

ด้วย สพฐ. ได้จัดทำโครงการรักษ์ภาษาไทย และกำหนดให้ สพป. จัดแข่งขันทักษะภาษาไทย

รอบคัดเลือกและส่งผลภายในวันที่ 11 มิถุนายน 2561 และแข่งขันในระดับชาติ วันที่ 22 – 24 กรกฎาคม 2561 ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต จังหวัดปทุมธานี มีรายการแข่งขั้นดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการแข่งขัน | ระดับชั้น ป.1 - 3 | ระดับชั้น ป.4 – 6 | ระดับชั้น ม.1 - 3 |
| 1. การคัดลายมือ | P | P | P |
| 2. การเขียนเรื่องจากภาพ | P |  |  |
| 3. การเขียนเรียงความ |  | P | P |
| 4. การย่อความ |  | P | P |
| 5. การแต่งคำประพันธ์  - กลอนสี่ |  | P |  |
| 6. การแต่งคำประพันธ์  - กลอนสุภาพ (กลอนแปด) |  |  | P |
| 7. พินิจวรรณคดี |  |  | P |

          เพื่อให้เกิดความตระหนักเห็นความสำคัญที่จะร่วมมือกัน ทำนุบำรุง ส่งเสริมอนุรักษ์ภาษาไทย และ เพื่อพัฒนาส่งเสริมความสามารถและทักษะด้านภาษาไทยของผู้เรียน  สพป.สิงห์บุรี  จึงกำหนดให้ทุกโรงเรียน ส่งตัวแทนนักเรียน 1 คน เข้าร่วมแข่งขันในระดับที่มีการแข่งขั้น ทุกรายการ  ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เวลา 13.๐0 น. ณ โรงเรียนวัดพรหมสาคร  รายละเอียดการจัดห้องสอบ ทุกรายการ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| การจัดห้องสอบทุกรายการ | ประกอบไปด้วยทุกโรงเรียนในเขตอำเภอ | จำนวนโรงเรียน  (นักเรียนที่เข้าสอบ) |
| ระดับชั้น ป.1 – 3 ห้อง 1 | อำเภอเมืองสิงห์บุรี และอำเภอค่ายบางระจัน | 31 |
| ระดับชั้น ป.1 – 3 ห้อง 2 | อำเภออินทร์บุรี และอำเภอท่าช้าง | 35 |
| ระดับชั้น ป.1 – 3 ห้อง 3 | อำเภอบางระจัน และอำเภอพรหมบุรี | 33 |
| ระดับชั้น ป.4 – 6 ห้อง 1 | อำเภอเมืองสิงห์บุรี และอำเภอค่ายบางระจัน | 31 |
| ระดับชั้น ป.4 – 6 ห้อง 2 | อำเภออินทร์บุรี และอำเภอท่าช้าง | 35 |
| ระดับชั้น ป.4 – 6 ห้อง 3 | อำเภอบางระจัน และอำเภอพรหมบุรี | 31 |
| ระดับชั้น ม.1 – 3 ห้อง 1 | อำเภอเมืองสิงห์บุรี อำเภอค่ายบางระจัน และ  อำเภอบางระจัน | 20 |
| ระดับชั้น ม.1 – 3 ห้อง 2 | อำเภออินทร์บุรี อำเภอท่าช้าง และ  อำเภอพรหมบุรี | 21 |

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

๑๓

**๑.๖ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

**เรื่องที่ ๑ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2561 ประจำเดือนพฤษภาคม  2561**

                    สพป.สิงห์บุรี ขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561ประจำเดือนพฤษภาคม 2561 ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| หมวดรายจ่าย | งบประมาณ | เบิกจ่าย | ร้อยละ | ผูกพัน | ร้อยละ | คงเหลือ | ร้อยละ |
| งบบุคลากร | **4,222,000** | **2,751,380.00** | **65.17** | **-** | **0** | **1,470,620.00** | 34.83 |
| งบดำเนินงาน | **45,299,836** | **26,681,317.76** | **58.90** | **-** | **0** | **18,618,518.24** | 41.10 |
| งบอุดหนุน | **50,978,377** | **50,978,377.00** | **100.00** | **-** | **0** | **0** | 0 |
| งบลงทุน | **45,702,390** | **13,771,706.60** | **30.13** | **27,505,920.00** | **60.18** | **4,424,763.40** | 9.68 |

     รายละเอียดการผูกพันงบลงทุนจำนวน 27,505,920.00 บาท มีดังนี้

1. โรงเรียนอนุบาลเมืองสิงห์บุรี (3 งวด)                      2,752,000 บาท
2. โรงเรียนวัดเพิ่มประสิทธิผล (4 งวด)                        3,099,000 บาท
3. โรงเรียนวัดห้วย (4 งวด)                                    3,090,000 บาท
4. โรงเรียนชุมชนวัดดงยาง (4 งวด)                           3,000,000 บาท
5. โรงเรียนวัดราษฎร์ประสิทธิ์ (4 งวด)                       2,300,000 บาท
6. โรงเรียนวัดพรหมสาคร                                      14,054,400  บาท
7. ครุภัณฑ์ DLIT ร.ร.ในสังกัด 35 ร.ร.                        1,679,900 บาท  
   สำหรับเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 งบลงทุน รายการก่อสร้างอาคารเรียน โรงเรียน

วัดพรหมสาคร มีเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี 4,395,600 บาท เบิกจ่ายแล้ว 3,921,000 บาท คงเหลือ 474,600 บาท    
ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง   
มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

๑๔

**เรื่องที่ ๒ โครงการบัตรสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการสำหรับบุคลากร**

**ของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค**

ด้วย โครงการเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการประเภทผู้ป่วยนอกโดยใช้บัตร

ประชาชน เริ่มใช้ 4 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป โครงการดังกล่าวไม่กระทบสิทธิใด ๆ ที่มีอยู่ในสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการแต่เป็นการพิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบสิทธิของข้าราชการและบุคคลในครอบครัว ประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาล ที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยใช้บัตรประชาชนตรวจสอบผ่านเครื่อง EDC แทนการลงทะเบียนในระบบจ่ายตรง ได้เพิ่มความสะดวกและทางเลือกให้แก่ข้าราชการ ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว เพียงการแสดงบัตรประชาชนก็สามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกได้ทันที โดยไม่ต้องไปลงทะเบียนจ่ายตรง ณ สถานพยาบาลและรอผลอนุมัติก่อน(ระบบเดิมต้องลงทะเบียนจ่ายตรง ณ สถานพยาบาลแต่ละแห่ง และรอผลการอนุมัติ 15 วัน) รวมทั้งสามารถใช้สิทธิกับสถานพยาบาลของรัฐได้ทุกแห่งทั่วประเทศและสถานพยาบาลเอกชนที่กำหนด ได้เพิ่มให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวรู้จำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลทั้งจำนวนที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในแต่ละครั้งที่เข้ารับบริการ ซึ่งจะทำให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมโดยตรงในการตรวจสอบการคิดค่าบริการของแต่ละสถานพยาบาลและตระหนักถึงการได้รับสวัสดิการจากรัฐ

การใช้สิทธิ

1.ทุกคนต้องแสดงตน ณ สถานพยาบาลและนำบัตรประชาชนแบบสมาร์ตการ์ดหรือแบบ

แถบแม่เหล็ก มาทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทุกกรณี

2.กรณีได้รับการยกเว้น ไม่ต้องใช้บัตรประชาชน ได้แก่ บุตรของผู้มีสิทธิที่เป็นเด็กที่มีอายุ

ต่ำกว่า 7 ปีและคู่สมรสหรือบิดามารดาของผู้มีสิทธิที่มิได้มีสัญชาติไทยและไม่สามารถมีบัตรประชาชนได้ให้ใช้สูติบัตรหรือทะเบียนสมรสแทนได้

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

๑๕

**๑.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน**

**เรื่องที่ ๑  ผลการประเมินการเงิน บัญชี โรงเรียน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี**

**งบประมาณ 2561**

                   ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน สพป.สิงห์บุรี ได้ดำเนินการตรวจสอบตามประเด็นการตรวจสอบ ดังนี้

1.สอบทานระบบควบคุมการปฏิบัติงานการเงิน บัญชี

     1.1 ด้านการบริหารการเงินด้วยแผนปฏิบัติการประจำปี

     1.2 ด้านการควบคุมการรับ

     1.3 ด้านการควบคุมจ่ายเงิน

     1.4 ด้านเงินคงเหลือและการเก็บรักษา

     1.5 ด้านการบันทึกบัญชี

2. สอบทานการใช้จ่ายเงิน ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

3. สอบทานการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4. สอบทานการใช้จ่ายเงิน ค่าหนังสือเรียน

5  สอบทานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อาหารกลางวัน)

6. สอบทานการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา

7. สอบทานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารทรัพย์สิน

ทั้งนี้ ในประเด็นที่ 1 เรื่องการสอบทานระบบการควบคุมการปฏิบัติงานการเงินบัญชี สพฐ.ได้

กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน สพป. ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

ผลการประเมิน   โรงเรียน จำนวน 35 แห่ง ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พบว่า

โรงเรียนที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีมาก   ----

โรงเรียนที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดี   จำนวน     17   แห่ง

โรงเรียนที่มีผลการปฏิบัติงานระดับพอใช้  จำนวน   4    แห่ง

          โรงเรียนที่มีผลการปฏิบัติงานระดับปรับปรุง จำนวน   14    แห่ง

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง **(เอกสารแนบ ๘ หน้า ๓๖ – ๓๘)**

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

๑๖

**เรื่องที่ 2 การเบิกจ่ายค่าหนังสือเรียน**

ในการจัดซื้อจัดหาหนังสือเรียนทุกกรณี ให้โรงเรียนดำเนินการโดยความเห็นชอบของ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย สำหรับกรณีที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณยังไม่ครบวงเงินงบประมาณค่าหนังสือเรียนให้สถานศึกษายืมเงินจาก งบเงินอุดหนุนรายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงินจากรายการค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับถัดไป และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริงให้ส่งใช้คืนรายการเดิมและการจัดซื้อให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคาและให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถถัวจ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นได้**กรณีผู้ขายส่งมอบหนังสือไม่ครบถ้วนให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง และให้คิดค่าปรับผู้ขายในจำนวนที่ยังส่งมอบไม่ครบถ้วน**

งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐานให้แก่

นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้โรงเรียนแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อ / จัดหาให้แก่นักเรียนทุกคน และสร้างวินัยให้นักเรียนมี

ความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้วให้สถานศึกษาลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และ

ให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

**เรื่องที่ 3 การจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของ**

**อำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ.2520**

**สรุป**ตามระเบียบฯ ดังนี้

                    ข้อ 31  การจ่ายเงิน จะจ่ายได้เฉพาะตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังและผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายได้

ข้อ 34 – 35 การจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินทุกรายการ จะต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อ

ประโยชน์ในการตรวจสอบ และต้องมีการบันทึกรายการจ่ายเงินนั้นไว้ในวันที่จ่ายเงินนั้น

ข้อ 38 การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติดังนี้

1. จ่ายเงิน ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินและขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ”
2. จ่ายเงินต่ำกว่า 5,000 บาท จะไม่ขีดฆ่า คำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ก็ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งจ่าย
3. กรณีสั่งจ่ายเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ”  ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

๑๗

**กรณี** ข้าราชการ ลูกจ้าง ในโรงเรียนเป็นผู้มีสิทธิรับเงิน แต่ไม่สามารถรับเงินได้ด้วยตนเอง  ใช้หนังสือมอบ

       อำนาจรับเงิน

**กรณี** บุคคลภายนอก เช่น ผู้ขาย ผู้รับจ้าง เป็นผู้มีสิทธิรับเงินแต่ไม่สามารถรับเงินได้ด้วยตนเอง ใช้หนังสือมอบ

       ฉันทะ แต่หลักฐานการจ่าย ต้องเป็นของผู้ขาย ผู้รับจ้าง ที่เป็นคู่สัญญาของโรงเรียน

**กรณี**  ผู้มีสิทธิรับเงินร้องขอให้โอนผ่านบัญชีธนาคาร  ต้องมีแบบคำร้องขอโอนเงินผ่านธนาคารและได้รับอนุมัติ

        จากผู้มีอำนาจสั่งจ่าย

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง **(เอกสารดังแนบ ๙ หน้า ๓๙- ๔๑)**

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

**เรื่องที่ 4 ติดตามโรงเรียน ให้รายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ ตสน.**

                    ให้โรงเรียนที่มีชื่อต่อไปนี้ ให้ส่งรายงานภายใน  31 พฤษภาคม 2561 เนื่องจากพ้นกำหนดส่งรายงาน  ได้แก่

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **โรงเรียน** | **กำหนดส่งรายงาน** |
| 1 | วัดศรัทธาภิรม | 15 กุมภาพันธ์ 2561 |
| 2 | วัดโบสถ์  (อ.ท่าช้าง) | 15 กุมภาพันธ์ 2561 |
| 3 | วัดสาธุการาม | 5    มีนาคม  2561 |
| 4 | อนุบาลพรหมบุรี | 5    มีนาคม  2561 |
| 6 | วัดโภคาภิวัฒน์ | 6    มีนาคม  2561 |
| 7 | ไทยรัฐวิทยา 56 | 20  เมษายน  2561 |
| 8 | วัดชันสูตร | 20  เมษายน  2561 |
| 9 | ชุมชนวัดพระปรางค์วิริยะวิทยา | 20  เมษายน  2561 |
| 10 | วัดโพธิ์สังฆาราม | 15  พฤษภาคม  2561 |
| 11 | วัดอัมพวัน | 15  พฤษภาคม  2561 |
| 12 | วัดโพธิ์หอม | 15  พฤษภาคม  2561 |
| 13 | เรืองเดชประชานุเคราะห์ | 15  พฤษภาคม  2561 |
| 14 | วัดสามัคคีธรรม | 15  พฤษภาคม  2561 |
| 15 | วัดบ้านจ่า | 15  พฤษภาคม  2561 |
| 16 | วัดเพิ่มประสิทธิผล | 15  พฤษภาคม  2561 |
| 17 | วัดกระทุ่มปี่ | 15  พฤษภาคม  2561 |
| 18 | วัดบ้านลำ | 15  พฤษภาคม  2561 |
| 19 | วัดระนาม | 15  พฤษภาคม  2561 |
| 20 | วัดการ้อง | 15  พฤษภาคม  2561 |
| 21 | วัดทอง | 15  พฤษภาคม  2561 |
| 22 | วัดเซ่าสิงห์ | 15  พฤษภาคม  2561 |

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

๑๘

**๑.๘ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา**

**เรื่องที่ ๑**…………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ประเด็นเสนอ    ………………………………………………………………………………………………………………….

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

**๒. เรื่องเพื่อทราบของกลุ่มโรงเรียนในสังกัด**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๑๙

**ระเบียบวาระที่ ๔         เรื่องที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

**๑. การประชุมประธานกลุ่มโรงเรียนในสังกัด (ครั้งต่อไป)**

สพป.สิงห์บุรี กำหนดการประชุมประธานกลุ่มโรงเรียนในสังกัด เพื่อขับเคลื่อน

นโยบายบริหารการจัดการศึกษา ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑  เดือนกรกฏาคม  ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียน.......................................... อำเภอ............................

ประเด็นเสนอ              เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม                ...................................................................................................................................

**๒.การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด (ครั้งต่อไป)**

สพป.สิงห์บุรี กำหนดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด เพื่อขับเคลื่อน

นโยบายบริหารการจัดการศึกษา ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑  เดือนมิถุนายน  ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียน.......................................... อำเภอ............................

ประเด็นเสนอ              เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม                ...................................................................................................................................

**ระเบียบวาระที่ ๕         เรื่องอื่น ๆ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**เอกสารประกอบการประชุมประธานกลุ่มโรงเรียนในสังกัด เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารการจัดการศึกษา**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี**

**ครั้งที่  ๒/๒๕๖๑**

**วันพฤหัสบดีที่  ๒๔ พฤษภาคม  พ.ศ.  ๒๕๖๑**

............................................

เอกสารแนบ ๑ คำสั่งมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

ปฏิบัติราชการ (หน้า ๑ – ๗)

เอกสารแนบ ๒            ข้อมูลตารางแสดงจำนวนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพป.สิงห์บุรี                                     (หน้า ๘ – ๙)

เอกสารแนบ ๓ ผลการตัดสินโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School)ปี ๒๕๖๑

(หน้า ๑๐ – ๑๑)

เอกสารแนบ ๔ ปฏิทินงานโครงการพัฒนาโครงงานคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๑   (หน้า ๑๒)

เอกสารแนบ ๕ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (หน้า ๑๓ – ๒๑)

เอกสารแนบ ๖ ผลการรายงานคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐  (หน้า ๒๒ – ๓๒)

เอกสารแนบ ๗ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตาม ตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

(หน้า ๓๓ – ๓๕)

เอกสารแนบ ๘ การประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี โรงเรียน (หน้า ๓๖-๓๘)

เอกสารแนบ ๙ ใบมอบฉันทะ ใบมอบอำนาจ แบบขอรับเงินผ่านธนาคาร (หน้า ๓๙ – ๔๑)