# ANd9GcTlJO0WsN7096GZl6dvfrknig18dlH3g7W1KJ1ZOtim_53XJMqGGQ

# ระเบียบวาระการประชุม ประธานกลุ่มโรงเรียน

**เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารการจัดการศึกษา**

# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

**ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑**

# วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

# ณ ห้องประชุม โรงเรียนวัดโสภา อำเภอท่าช้าง จังหวัดสิงห์บุรี

**ค่านิยมองค์กร สพป.สิงห์บุรี “จิตดี ทีมดี มีความรับผิดชอบ”**

**กลุ่มอำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี**

**ถนนสิงห์บุรี - อ่างทอง อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐**

**โทรศัพท์ ๐๓๖-๕๑๑๔๑๗ ต่อ ๑๒๐๐โทรสาร ๐๓๖ – ๕๑๑๙๘๙**

**Singburi Primary Educational Service Area Office**

[www.singarea.moe.go.th](http://www.singarea.moe.go.th)

**กำหนดการ**

**การประชุม ประธานกลุ่มโรงเรียน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารการจัดการศึกษา**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี**

**ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑**

**วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.**

**ณ ห้องประชุม โรงเรียนวัดโสภา อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี**

**……………………………………**

**เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการประชุมฯ**

* ดร.พิเชฐร์ วันทอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี ประธานในพิธีเปิดประชุมฯ

จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย (พิธีกร นำกราบพระรัตนตรัย)

**กิจกรรมเทิดทูนสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์**

* ประธานในพิธีฯ ถวายความเคารพ (คำนับ) หน้าพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวิชราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
* ประธานในพิธีฯ นำกล่าวคำปฏิญาณข้าราชการ สพป.สิงห์บุรี

และกล่าวคำปฏิญญา สพป.สิงห์บุรี ในการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ

* ประธานในพิธีฯ และผู้ประชุมร่วมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี

**กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติและเสริมสร้างขวัญกำลังใจผู้ปฏิบัติงาน**

**(มอบเกียรติบัตร/รางวัล)**

**กิจกรรมการนำเสนอเผยแพร่การดำเนินงาน/กิจกรรมของสถานศึกษา**

* โดย นายสิงห์ชัย แพรเจริญ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโสภา

**เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. การนำเสนอจุดเน้นนโยบายสำคัญ**

โดย ดร.พิเชฐร์ วันทอง ผอ.สพป.สิงห์บุรี

**เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.** **การประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการศึกษา สพป.สิงห์บุรี**

 โดย คณะผู้บริหารของ สพป.สิงห์บุรี , ศึกษานิเทศก์ และประธานกลุ่มโรงเรียน

 ทุกกลุ่มโรงเรียน

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

**เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. การประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการศึกษา สพป.สิงห์บุรี (ต่อ)** - การนำเสนอผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

- สรุปการประชุม

...........................................

หมายเหตุ ; กำหนดการนี้ อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกาย ชุดสุภาพ



 **ระเบียบวาระการประชุม ประธานกลุ่มโรงเรียน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารการจัดการศึกษา**

 **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี**

 **ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑**

 **วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.**

**ณ ห้องประชุม โรงเรียนวัดโสภา อ.ท่าช้าง จ.สิงห์บุรี**

**…………………………………..**

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมประธานกลุ่มโรงเรียนในสังกัด เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย

 การบริหารจัดการศึกษา สังกัด สพป.สิงห์บุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

**๑. กลุ่มอำนวยการ**

 เรื่องที่ ๑ แนะนำบุคลากร สพป.สิงห์บุรี (ใหม่)

 เรื่องที่ ๒ โครงการสร้างความเข้าใจการปฏิรูปการศึกษา พัฒนาเครือข่าย และ

 การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

 ประชุมสัมมนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์

เรื่องที่ ๓ การรายงานข้อมูลค่าสาธารณูปโภค รายการค่าไฟฟ้าของสถานศึกษา

 ผ่านระบบ

เรื่องที่ ๔ การจัดส่งรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี

 งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน (เอกสารแนบ ๑ – ๑๑)

**๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล**

 เรื่องที่ ๑ การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ

 บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ.2561

 เรื่องที่ ๒ โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และสุขภาวะแก่

 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ

 เรื่องที่ ๓ ข้อมูลการพัฒนาความก้าวหน้าตามสายอาชีพข้าราชการครูและบุคลากร

 ทางการศึกษา (เอกสารแนบ ๒ หน้า ๑๒ - ๑๓)

**๓. กลุ่มนโยบายและแผน**

 เรื่องที่ ๑ การบริหารงบประมาณปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

 เรื่องที่ ๒ การจัดงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุน รายการปัจจัยพื้นฐาน

 นักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ 1/2561

 เรื่องที่ ๓ การรายงานข้อมูลการได้รับจัดสรรงบประมาณ งบลงทุนค่าก่อสร้างและค่า

 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ ผ่านระบบ

๒

**๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

 เรื่องที่ ๑ การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ครั้งที่ ๖๘

ปีการศึกษา 2561 (เอกสารแนบ ๓ หน้า ๑๔ - ๑๙)

เรื่องที่ ๒ การเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ เนตรนารี ประจำปี ๒๕๖๑

**๕. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

 เรื่องที่ ๑ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

**๖. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

 เรื่องที่ ๑ การโอนเงินอุดหนุน รายการค่าจัดการเรียนการสอนปัจจัยพื้นฐาน

 สำหรับนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

 (เอกสารแนบ ๔ หน้า ๒๐ – ๒๓)

**๗. หน่วยตรวจสอบภายใน**

 เรื่องที่ ๑ ติดตามรายงานการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภค ไตรมาส ๔

 ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

 เรื่องที่ ๒ แบบประเมินคุณภาพการฝึกอบรม/การประชุม/การจัดงาน

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี (เอกสารแนบ ๕ หน้า ๒๔ - ๒๘)

 เรื่องที่ ๓ ซ้อมความเข้าใจในการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

 งบประมาณ ๒๕๖๒

**๘. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา**

 เรื่องที่ ๑ …………………………………………..

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

1. การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา(ครั้งต่อไป)
2. การประชุมประธานกลุ่มโรงเรียน(ครั้งต่อไป)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.................................

๓

**ระเบียบวาระที่ ๑          เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

…………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………

**ระเบียบวาระที่ ๒         เรื่องรับรองรายงานการประชุมประธานกลุ่มโรงเรียนในสังกัด สพป.สิงห์บุรี**

**เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕**

**กรกฎาคม ๒๕๖๑**

สพป.สิงห์บุรี ได้ประชุม ประธานกลุ่มโรงเรียนในสังกัด สพป.สิงห์บุรี เพื่อขับเคลื่อน

นโยบายการบริหารจัดการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดหลวง และ สพป.สิงห์บุรี ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว  เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและพิจารณารับรองรายงานการประชุม ทางเว็บไซต์ของ สพป.สิงห์บุรี www.singarea.moe.go.th  มุมด้านซ้ายของเว็บไซต์  หัวข้อชื่อ “รายงานประชุมคณะผู้บริหาร” หากมีประเด็นจะเพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุงประการใด  โปรดแจ้งกลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ประเด็นเสนอ              จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                …………………………………………………………………………………......................................

๔

**ระเบียบวาระที่ ๓         เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

**๑. กลุ่มอำนวยการ**

**เรื่องที่ ๑ แนะนำบุคลากร สพป.สิงห์บุรี ใหม่**

ด้วย สพป.สิงห์บุรี มีบุคลากรย้าย/โอน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางนฤมล ฉันทพิชญานันท์ ตำแหน่งเดิม นักพัฒนาชุมชน สังกัด อบต.โพประจักษ์ อ.ท่าช้าง จ.สิงห์บุรี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและแจ้งเพื่อทราบ

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

 **เรื่องที่ ๒ โครงการสร้างความเข้าใจการปฏิรูปการศึกษา พัฒนาเครือข่าย และ**

**การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ประชุมสัมมนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์**

 ด้วย สพป.สิงห์บุรี ได้จัดโครงการสร้างความเข้าใจการปฏิรูปการศึกษา พัฒนาเครือข่าย และการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ประชุมสัมมนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ พูดคุยสร้างความเข้าใจ ได้แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสิงห์บุรี ในวันพฤหัสบดีที่ 20 กันยายน ๒๕61 โดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องหรรษา ภัตตาคารไพบูลย์ไก่ย่าง อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี สื่อมวลชนจังหวัดสิงห์บุรี คณะผู้บริหาร สพป.สิงห์บุรี ประธานกลุ่มโรงเรียนทุกกลุ่มโรงเรียน ผู้แทนข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้
 ๑. เพื่อสร้างความเข้าใจในทิศทางและการเปลี่ยนแปลงของระยะเปลี่ยนถ่ายการปฏิรูปการศึกษาของประเทศไทย
 ๒ เพื่อร่วมกันให้ข้อคิดเห็น ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี เป็นเครือข่ายในความร่วมมือ และสานสัมพันธ์ที่ดีต่อกันกับประชาชน

 ในการนี้ สพป.สิงห์บุรี จึงขอเชิญประธานกลุ่มโรงเรียนทุกท่านร่วมกิจกรรมการประชุมสัมมนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ตามกำหนดดังกล่าวข้างต้น

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและแจ้งเพื่อทราบ

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

 **เรื่องที่ ๓ การรายงานข้อมูลค่าสาธารณูปโภค รายการค่าไฟฟ้า ของสถานศึกษา ผ่านเว็บไซต์**

 ด้วย สพฐ. กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ต้องดำเนินการรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (ระบบ KRS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 รอบการประเมินที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ 4.2.12.2(๒) โครงการประหยัดการใช้ไฟฟ้า

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมายและ

วัตถุประสงค์ ในการนี้ สพป.สิงห์บุรี จึงขอความร่วมมือสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการรายงานข้อมูล ค่าสาธารณูปโภค รายการค่าไฟฟ้า โดยรายงานข้อมูลจำนวนหน่วย และงบประมาณที่เกิดขึ้นจริงเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ให้มีความถูกต้องครบถ้วน และตรวจสอบการรายงานข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ผ่านเว็บไซต์ https://e-budget.jobobec.in.th ภายให้วันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม 2561

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

๕

**เรื่องที่ ๔ การจัดส่งรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ**

**พ.ศ.๒๕๖๑**

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุม

ภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในแล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและผู้กำกับดูแลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวัน นับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า บัดนี้ ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๑ แล้ว จึงขอให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (งวดสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ตามแนวทางฯ ที่แนบ **(เอกสารแนบ ๑ หน้า ๑ – ๑๑)**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จึงขอให้กลุ่มงานและสถานศึกษาในสังกัด

ดำเนินการดังนี้

1. กลุ่มงานใน สพป.สิงห์บุรี จัดส่งรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน งวดสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ตามแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานฯ เอกสารแนบท้ายวาระ ส่งกลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อประเมินผลรายงานการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑) ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี

1. **นำแบบ ปย.2 (ในปีงบประมาณ 2560)** มาติดตามผลการดำเนินงานว่า

ได้ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงหรือไม่ ผลเป็นอย่างไร แล้ว**สรุปลงในแบบติดตาม ปย.2**

1. **ประเมินองค์ประกอบ**ของการควบคุมภายใน(๕องค์ประกอบ) ในระดับส่วนงานย่อย

แล้วสรุป **ลงในแบบ ปย.1**

1. นำกิจกรรม/งานในระดับส่วนงานย่อยมาวิเคราะห์หาความเสี่ยงตามแบบประเมิน

การควบคุมภายในด้วยตนเอง **(แบบ CSA**)

1. เมื่อดำเนินการตามข้อ 1-3 เรียบร้อยแล้ว ให้นำกิจกรรม/งาน ที่ผลการดำเนินงาน

ยังไม่ลดความเสี่ยงลงตามข้อ 1 และกิจกรรม/งานที่เป็นความเสี่ยงที่พบใหม่ตามข้อ 2 และข้อ 3 มาหามาตรการ/แนวทางปรับปรุงแล้วกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาที่ดำเนินการเสร็จ แล้ว สรุปลงใน**แบบ ปย.2**

1. จัดส่งแบบ ปย.1 /แบบ ปย.2 /แบบติดตาม ปย.2 /แบบ CSA ให้กลุ่มอำนวยการ
2. สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการการจัดส่งรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุม

ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามแนวทางและขั้นตอนฯ เอกสารแนบท้ายวาระ และจัดส่งหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑) ให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี (กลุ่มอำนวยการ) และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี **ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๑**

(๑) แต่งตั้งคณะทำงาน/กรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

1. นำแบบ ปอ.3 (ปีงบประมาณ 2560) มาติดตามผลการดำเนินงานว่า ได้ดำเนินการ

ตามแผนการปรับปรุงหรือไม่ ผลเป็นอย่างไร แล้วสรุปลงในแบบติดตาม ปอ.3

1. ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (5 องค์ประกอบ) ในระดับหน่วยรับ

ตรวจ แล้วสรุปลงในแบบ ปอ.3

๖

1. ดำเนินการตามข้อ 1 - 3 แล้ว นำกิจกรรม/งานที่ผลการดำเนินงานยังไม่ลดความ

เสี่ยงลงตามข้อ 2 และกิจกรรม/งานที่เป็นความเสี่ยงที่พบใหม่ตามข้อ 3 และแบบ ปย.2 ของกลุ่ม/งานของโรงเรียน ที่ส่งมาให้หน่วยรับตรวจ โดยคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาคัดเลือกกิจกรรม/งานที่เป็นความเสี่ยงในระดับหน่วยรับตรวจ แล้วสรุปลงในแบบ ปอ.3

1. นำกิจกรรม/งาน ในแบบ ปอ.3 มาสรุปเป็นความเรียงลงในแบบ ปอ.1
2. สถานศึกษา ให้จัดส่งแบบ ปอ.1 ให้ สพป.สิงห์บุรี และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

จังหวัด ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2561

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

๗

**๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล**

 **เรื่องที่ ๑ การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๑**

 ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งได้ประกาศผลการสอบแข่งขัน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ และจะเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพป.สิงห์บุรี โดยจะบรรจุและแต่งตั้งทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

| ที่ | กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก | โรงเรียนที่บรรจุแต่งตั้ง | หมายเหตุ |
| --- | --- | --- | --- |
| ๑ | ภาษาไทย |

|  |
| --- |
| ๑. วัดราษฎร์ประสิทธิ์๒. วัดข่อย ๓. ชุมชนวัดกลางท่าข้าม๔. โพธิ์ทะเลสามัคคี ๕. วัดคีม ๖. วัดพรหมเทพาวาส๗. วัดโฆสิทธาราม๘. วัดกลาง |

 |   |
| ๒ | คณิตศาสตร์ |  ๑. วัดวังกะจับ ๒. วัดโบสถ์ (อินทร์บุรี) ๓. วัดท่าอิฐ |   |
| ๓ | ภาษาอังกฤษ |  ๑. วัดโพธิ์ศรี ๒. วัดโสภา |   |
| ๔ | วิทยาศาสตร์ทั่วไป |  ๑. วัดอัมพวัน ๒. วัดโฆสิทธาราม ๓. วัดกลาง |  |
| ๕ | สังคมศึกษา |  ๑. วัดโพธิ์ศรี ๒. วัดเชียงราก ๓. วัดบ้านกลับ |   |
| ๖ | พลศึกษา |  ๑. วัดสังฆราชาวาส ๒. วัดข่อย ๓. บ้านเก่า ๔. วัดโฆสิทธาราม ๕. วัดโบสถ์ (อินทร์บุรี) ๖. วัดประศุก |  |

๘

| ที่ | กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก | โรงเรียนที่บรรจุแต่งตั้ง | หมายเหตุ |
| --- | --- | --- | --- |
| ๗ | ประถมศึกษา | ๑. วัดบ้านกลับ ๒. ค่ายบางระจัน ๓. วัดโบสถ์ (ท่าช้าง) ๔. บ้านเก่า |   |
| ๘ | ปฐมวัย  |  ๑. วัดราษฎร์ประสิทธิ์ ๒. วัดน้ำผึ้ง ๓. วัดกลางธนรินทร์ ๔. วัดประสิทธิ์คุณากร ๕. วัดเซ่าสิงห์ ๖. วัดไผ่ดำ (มิตรภาพที่ ๑๘๓) ๗. วัดศรัทธาภิรม ๘. บ้านทุ่งกลับ ๙. วัดโคปูน |   |
| ๙ | ดนตรีไทย |  ๑. วัดสังฆราชาวาส ๒. ชุมชนวัดม่วง ๓. บ้านหนองลีวิทยาคม |  |
| ๑๐ | ศิลปศึกษา |  ๑. วัดโบสถ์ (อินทร์บุรี) |  |

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

๙

**เรื่องที่ ๒ โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและสุขภาวะแก่ข้าราชการครูและ**

**บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ สังกัด สพป.สิงห์บุรี**

ด้วย สพป.สิงห์บุรี ได้กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและสุขภาวะแก่

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ สังกัด สพป.สิงห์บุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและสุขภาวะให้แก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ เพื่อมอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติฯ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกัน และสร้างเครือข่ายในการสร้างกลุ่มทำประโยชน์แก่สังคม โดยกำหนดกิจกรรม ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ภัตตาคารไพบูลย์ไก่ย่าง อ.เมือง จ.สิงห์บุรี ตามกำหนดการแนบท้ายวาระ (เอกสารแนบ หน้า)

ในการนี้ สพป.สิงห์บุรี จึงขอเชิญประธานกลุ่มโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนทุกโรงเรียน ข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ที่มีกำหนดการเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ร่วมโครงการและกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

 **เรื่องที่ ๓ ข้อมูลการพัฒนาความก้าวหน้าตามสายอาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

 ตามที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพป.สิงห์บุรี ได้พัฒนางาน และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะสูงขึ้น มีความก้าวหน้าตามสายอาชีพ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด นั้น

 สพป.สิงห์บุรี ได้จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการวางแผนบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา **(เอกสารแนบ ๒ หน้า ๑๒ – ๑๓)**

 สพป.สิงห์บุรี ได้สรุปข้อมูลในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

 - ข้อมูลตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา)

 **สายงานการสอน**

1. มีครูผู้ช่วย ลดลง จำนวน ๘ ราย เนื่องจากได้ผ่านการพัฒนาอย่างเข้ม และได้รับการแต่งตั้ง

ให้เป็นครู คศ.๑ ได้แก่

 ๑.๑ นางบังอร สุขเอี่ยม ครูผู้ช่วย โรงเรียนอนุบาลสิงห์บุรี

 ๑.๒ นายธนาพล กุลกุศล ครูผู้ช่วย โรงเรียนอนุบาลสิงห์บุรี

 ๑.๓ นางสาวอาภรณ์ สุขประเสริฐ ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดพระปรางค์มุนี

 ๑.๔ นางสาวกัญญณัฏฐ์ นฤทุกข์ ครูผู้ช่วย โรงเรียนอนุบาลบางระจัน

 ๑.๕ นางขวัญใจ เขียวเกษม ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดโพธิ์สังฆาราม

 ๑.๖ นางนนทนา เข็มงูเหลือม ครูผู้ช่วย โรงเรียนชุมชนวัดเทพมงคล

 ๑.๗ นางสาวณิชานันท์ สอาดเทียน ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดอัมพวัน

 ๑.๘ นางสาวบุษพร โนนเปือย ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดพรหมสาคร

๑๐

 ๒. มีครู คศ.๑ (ไม่มีวิทยฐานะ) เพิ่ม จำนวน ๘ ราย และ ลดลง จำนวน ๙ ราย สรุปดังนี้

 ๒.๑ ครู คศ.๑ เพิ่ม จำนวน ๘ ราย เนื่องจากได้รับแต่งตั้งให้เป็น ครู คศ.๑

(รายละเอียดตามรายชื่อ ข้อ ๑.๑ – ๑.๘)

 ๒.๒ ครู คศ.๑ ลดลง จำนวน ๙ ราย เนื่องจากได้รับแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ได้แก่

 (๑) นางสาวธิดาทิพย์ สุดดีพงษ์ ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดตึกราชา (เดิม รร.วัดกระทุ่มปี่)

 (๒) นายไพฑูรย์ นาวีระ ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดน้อย

 (๓) นางพัณณ์ชิตา โภคา ครู คศ.๑ โรงเรียนอนุบาลอินทร์บุรี (วัดโพธิ์ศรี)

 (๔) นางสาวอุไร สีเพ็ง ครู คศ.๑ โรงเรียนโบสถ์ (เดิม รร.วัดทอง)

 (๕) นางสาวอุทุมพร มงคล ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดเพิ่มประสิทธิผล

 (๖) นางสาวศิยาพร สุขเสงี่ยม ครู คศ.๑ โรงเรียนชุมชนวัดกลางท่าข้าม

 (๗). นางพัชริน ปานเล็ก ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดตลาดโพธิ์

 (๘) นางสาวตรีนุช น้อยทิม ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดตลาดโพธิ์

 (๙) นางสาวนฤมล เพ็ชรพูล ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดพรหมสาคร

 ๓. มีครูชำนาญการ เพิ่ม จำนวน ๙ ราย เนื่องได้รับแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการ

(รายละเอียดตามรายชื่อ ข้อ ๒.๑-๒.๙)

 ๔. มีครูชำนาญการ ลดลง จำนวน ๓ ราย เนื่องจากได้รับแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะ

ครูชำนาญการพิเศษ ได้แก่

 ๔.๑ นางสาวทัสนา อุตะโก ครูชำนาญการ โรงเรียนวัดชะอมสามัคคีธรรม

 ๔.๒ นางกรรณิกา เกียรติงาม ครูชำนาญการ โรงเรียนวัดสะอาดราษฎร์บำรุง

 ๔.๓ นางสุกฤตรา เอี่ยมกลั่น ครูชำนาญการ โรงเรียนวัดโพธิ์ทะเลสามัคคี

 ๕. มีครูชำนาญการพิเศษ เพิ่ม จำนวน ๓ ราย เนื่องจากได้รับแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะ

ครูชำนาญการพิเศษ (รายละเอียดตามรายชื่อ ข้อ ๔.๑-๔.๓)

 ๖. มีผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ ลดลง จำนวน ๑ ราย และมีผู้อำนวยการโรงเรียนเชี่ยวชาญ เพิ่ม จำนวน ๑ ราย เนื่องจากได้รับเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการโรงเรียนเชี่ยวชาญ ได้แก่ นายบรรเทิง โนนเปือย

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

๑๑

**๓ กลุ่มนโยบายและแผน**

 **เรื่องที่ 1 การบริหารงบประมาณปลายปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

 ตามที่ได้แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการ ในการบริหารงบประมาณปลายปีงบประมาณ 2561 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี รายละเอียดดังนี้

1. การสนับสนุนงบประมาณค่าสาธารณูปโภคให้กับสถานศึกษาในสังกัด โดยสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษาฯ ได้ดำเนินการประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในทุกอำเภอ ทราบว่า จะดำเนินการออก ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าประจำเดือนกันยายน 2561 ภายในวันอาทิตย์ที่ 23 กันยายน 2561 และจะได้นำใบแจ้งหนี้แจ้งให้ทุกโรงเรียนทราบ จึงขอให้โรงเรียนนำใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยยังไม่ต้องสำรองจ่าย จัดส่งมายังกลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ 24 กันยายน 2561 เท่านั้น

1. สำนักงานเขตพื้นที่ฯ จะดำเนินการสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2561 จึงได้แจ้ง

ให้สถานศึกษาในสังกัดจัดส่งเอกสารการเบิกจ่าย, ยืมเงิน ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 14 กันยายน 2561 และงดรับเอกสารการเบิกจ่ายตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2561 เป็นต้นไป ยกเว้นสถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับการแจ้งจัดสรรในเดือนกันยายน 2561 และรายการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าอินเทอร์เน็ตและค่าซ่อมกล่องรับสัญญาณดาวเทียม

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

**เรื่องที่ 2 การจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2561 งบเงินอุดหนุน รายการปัจจัยพื้นฐาน**

**นักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ 1/2561**

 ตามที่ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2561 รายการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

ภาคเรียนที่ 1/2561 ให้กับนักเรียนที่ได้รับจัดสรรตามรายชื่อในเว็บไซต์ และหากมีนักเรียนย้าย ลาออก ให้สถานศึกษาส่งคืนเงินอุดหนุนของนักเรียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่ เพื่อรวบรวมส่งงบประมาณคืนส่วนกลางผ่านระบบ GFMIS ซึ่งขณะนี้ได้โอนเงินงบประมาณให้กับสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียนแล้ว

 เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมาพบปัญหาจากการดำเนินงานดังนี้

1. สถานศึกษาไม่เร่งดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้กับนักเรียนให้แล้วเสร็จภายในแต่ละ

ภาคเรียน ซึ่งเป็นงบประมาณที่นักเรียนควรได้รับในภาคเรียนนั้น

1. ในขณะที่คัดกรองนักเรียนมีตัวตนอยู่ในโรงเรียน เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่สามารถ

ติดตามให้นักเรียนมารับเงินได้

1. นำเงินของนักเรียนที่ย้าย ,ลาออก หรือไม่สามารถติดตามให้นักเรียนมารับเงินได้ในภาคเรียน

นั้น ๆ มาคืนสำนักงานเขตพื้นที่เกินกำหนดเวลา คือ นำเงินที่ได้รับการจัดสรรในภาคเรียนที่ 1/2560 มาส่งคืนในภาคเรียนที่ 2/2560

 เพื่อให้นักเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินสด หรือสถานศึกษาได้จัดหาปัจจัยพื้นฐาน ที่จำเป็นแก่นักเรียน ตามรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการคัดกรองและได้รับจัดสรรตามรายชื่อจากเว็บไซต์ โดยดำเนินการตามวิธีการและแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

 1. เร่งจัดสรรงบประมาณเป็นเงินสด หรือสถานศึกษาจัดหาปัจจัยพื้นฐานให้กับนักเรียนให้ครบ ทุกคน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 21 กันยายน 2561

 2. นักเรียนที่มีการย้ายหรือลาออก ให้นำเงินส่งคืนกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ภายในวันที่ 24 กันยายน 2561

๑๒

 3. กรณีที่นักเรียนมีรายชื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ แต่ไม่สามารถติดตามนักเรียนให้มารับงบประมาณได้ ให้สถานศึกษารายงาน ชื่อ – ชื่อสกุล ของนักเรียน เลขประจำตัว 13 หลัก และเหตุผลที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเขตพื้นที่ทราบภายในวันที่ 24 กันยายน 2561 เพื่อหาทางช่วยเหลือและแก้ไขต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

 **เรื่องที่ 3 การรายงานข้อมูลการได้รับจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ค่าก่อสร้าง และ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ ผ่านระบบ https://e-budget.jobobec.in.th**

 ตามที่ให้สถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ค่าก่อสร้าง และค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบ https://e-budget.jobobec.in.th ในการนี้ได้เข้าไปตรวจสอบข้อมูลแล้ว ปรากฏว่ายังมีสถานศึกษาหลายแห่งที่ยังไม่เข้าไปรายงานข้อมูล ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะใช้ในการตอบตัวชี้วัดผลการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่ และใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณต่อไป และสถานศึกษาต้องดำเนินการรายงานให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม รายละเอียดดังนี้

1. โรงเรียนที่รายงานข้อมูลสมบูรณ์แล้ว 16 โรงเรียน
2. โรงเรียนเข้าไปรายงานแล้วแต่ข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ 6 โรงเรียน
3. โรงเรียนที่ยังไม่เข้าไปรายงานข้อมูล 17 โรงเรียน

**รายละเอียดโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2561**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โรงเรียน | รายการ | งบประมาณ |
| 1 |  วัดเชียงราก |  อาคาร สพฐ.4 (ส้วม 4 ที่นั่ง) | 389,000    |
| 2 |  อนุบาลค่ายบางระจัน |  ส้วมนักเรียนชาย 4 ที่/49 | 505,000    |
| 3 |  วัดสิงห์ |  ส้วมนักเรียนชาย 4 ที่/49 | 505,000    |
| 4 |  อนุบาลบางระจัน |  ส้วมนักเรียนหญิง 6 ที่/49 | 501,100    |
| 5 |  วัดกลาง |  ลานกีฬาอเนกประสงค์ (แบบกรมพลศึกษา) | 157,500    |
| 6 |  ชช.วัดพระปรางค์วิริยวิทยา |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 198,000    |
| 7 |  วัดตึกราชา |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 247,500    |
| 8 |  ชุมชนวัดเสาธงหิน |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 198,000    |
| 9 |  วัดการ้อง |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 54,400    |
| 10 |  วัดวังกะจับ |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 198,000    |
| 11 |  วัดตุ้มหู |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 45,600    |
| 12 |  วัดโฆสิทธาราม |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 227,000    |
| 13 |  เรืองเดชประชานุเคราะห์ |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 269,800    |
| 14 |  วัดคลองโพธิ์ศรี |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 54,400    |
| 15 |  วัดน้อย |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 198,000    |
| 16 |  วัดตุ้มหู |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 198,000    |
| 17 |  อนุบาลเมืองสิงห์บุรี |  อาคารเรียน สปช. 105/29 ปรับปรุง 2 ชั้น 4 ห้องเรียน (ชั้นล่างโล่ง) | 3,987,700    |

๑๓

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โรงเรียน | รายการ | งบประมาณ |
| 18 |  ชุมชนวัดดงยาง |  อาคารเรียน สปช. 105/29 ปรับปรุง 2 ชั้น 4 ห้องเรียน (ชั้นล่างโล่ง) | 3,987,700    |
| 19 |  วัดยาง |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 381,100    |
| 20 |  วัดระนาม |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 44,200    |
| 21 |  วัดระนาม |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 79,200    |
| 22 |  อนุบาลบางระจัน |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 327,200    |
| 23 |  วัดห้วยเจริญสุข |  อาคารเรียน สปช. 105/29 ปรับปรุง 2 ชั้น 4 ห้องเรียน (ชั้นล่างโล่ง) | 3,987,700    |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24 |  วัดเพิ่มประสิทธิผล |  อาคารเรียน สปช. 105/29 ปรับปรุง 2 ชั้น 4 ห้องเรียน (ชั้นล่างโล่ง) | 3,987,700    |
| 25 |  วัดพรหมสาคร |  อาคารเรียน 318 ล./55-ก | 14,054,400    |
| 26 |  วัดศรีสาคร |  โรงอาหาร 84 ที่นั่ง | 1,092,900    |
| 27 |  วัดทอง |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 136,000    |
| 28 |  วัดเสือข้าม |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 116,800    |
| 29 |  วัดบางปูน |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 19,300    |
| 30 |  วัดศรีสาคร |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 148,500    |
| 31 |  วัดประโชติการาม |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 127,800    |
| 32 |  วัดไผ่ดำ (มิตรภาพที่ 183) |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 99,000    |
| 33 |  วัดสว่างอารมณ์ |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 79,200    |
| 34 |  บ้านเก่า |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 54,400    |
| 35 |  อนุบาลพรหมบุรี  |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 198,000    |
| 36 |  วัดห้วยเจริญสุข |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 125,400    |
| 37 |  บ้านทุ่งกลับ |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 148,500    |
| 38 |  วัดสะอาดราษฎร์บำรุง |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 54,400    |
| 39 |  ชุมชนวัดตราชู |  ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น | 198,000    |

**ประเด็นเสนอ** เพื่อโปรดทราบและดำเนินการรายงานภายในเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

๑๔

**๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

 **เรื่องที่ ๑ การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๖๘**

**ปีการศึกษา ๒๕๖๑**

 ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศหลักเกณฑ์การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทาง <http://www.sillapa.net> แล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระ **(เอกสารแนบ ๓ หน้า ๑๔-๑๙ )** และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ได้ประชุมประธานกลุ่มโรงเรียนในเรื่องนี้แล้ว เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ จึงสรุปแนวทางการจัดแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน มาเพื่อทราบและดำเนินการ ดังนี้

1. การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดจัดในวันที่ ๒๙ - ๓๑

ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยไม่มีการแข่งขันระดับกลุ่มโรงเรียน

 ๒. ชื่องาน กำหนดใช้ชื่อ “งานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สพป.สิงห์บุรี”

 ๓. ได้เชิญธุรการโรงเรียน จากทุกโรงเรียน เข้าประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงการกรอกข้อมูลการเข้าแข่งขันฯ ผ่านระบบการลงทะเบียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

 ๔. ให้ทุกโรงเรียนศึกษารายละเอียดเกณฑ์การแข่งขัน และประชาสัมพันธ์การจัดการแข่งขัน

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๖๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่เว็ปไซต์ <http://www.singprimary.go.th> เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนต่อไป และกรอกข้อมูลผ่านระบบการ

ลงทะเบียน ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

 ๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวน

สั่งจองเสื้อที่ระลึกงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ภาคกลางและภาคตะวันออก ครั้งที่ ๖๘

๕.๑ เสื้อยืดโปโลสีขาว (เนื้อผ้า cvc) ปักตราสัญลักษณ์งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

ภาคกลางและภาคตะวันออก ครั้งที่ ๖๘ ที่กระเป๋าเสื้อด้านซ้าย และปักชื่อเขตพื้นที่การศึกษา ที่แขนเสื้อด้านขวา ราคาตัวละ ๒๕๐ บาท

๕.๒ เสื้อสูทลำลองสีผ้า (เนื้อผ้า Spandex ๓๕๐) ปักตราสัญลักษณ์งาน

ศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคกลางและภาคตะวันออก ครั้งที่ ๖๘ ที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย ราคาตัวละ ๕๐๐ บาท

สั่งจองผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี พร้อมจ่ายเงิน

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

๑๕

**เรื่องที่ ๒ การเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ เนตรนารี ประจำปี ๒๕๖๑**

ด้วย ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ.2509

ข้อ 18-34 และข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษและเครื่องแบบเนตรนารี ฉบับชั่วคราว พ.ศ.2520 กำหนดให้ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ เนตรนารี ประจำปี ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติดังกล่าว สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

สิงห์บุรี จึงขอความร่วมมือจัดเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ ประจำปี 2561 โดยเก็บจากลูกเสือคนละ 5 บาท ผู้บังคับบัญชาลูกเสือคนละ 10 บาท โดยค่าบำรุงของลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่เก็บได้ให้แบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังรายละเอียดในตารางนี้

|  |
| --- |
| การแบ่งเงินค่าบำรุงต่อคน(บาท) |
| ประเภท | ส่วนที่ 1ค่าบำรุงลูกเสือโลก | ส่วนที่ ๒ค่าบำรุงลูกเสือจังหวัด | ส่วนที่ ๓ ค่าบำรุงลูกเสือโรงเรียน | รวม(บาท) |
| ลูกเสือ เนตรนารี | 0.50 บาท | 1.35 บาท | 3.15 บาท | 5 บาท |
| ผู้บังคับบัญชา | 0.50 บาท | 2.85 บาท | 6.65 บาท | 10 บาท |

 โดยขอความร่วมมือโรงเรียนนำส่งเงินส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ที่ สพป.สิงห์บุรี ภายในวันที่ 21 กันยายน 2561 เพื่อนำส่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติต่อไป สำหรับส่วนที่ 3 ให้โรงเรียนใช้ในการดำเนินกิจการลูกเสือของโรงเรียน

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

๑๖

**๕. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

 **เรื่องที่ 1 โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ปีงบประมาณ 2561**

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเยาวภา รัตนบัลลังค์ กลุ่มนิเทศติดตามฯ

ผลการดำเนินการโครงการ ผ่านกิจกรรม 6 กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมหลักที่ 1 กิจกรรมพัฒนาจริยคุณ ตามแนวทางมูลนิธิยุวสถิรคุณ

กิจกรรมหลักที่ 2 กิจกรรมคืนคุณธรรมสู่ห้องเรียน

กิจกรรมหลักที่ 3 กิจกรรมค่ายพัฒนาผู้นำเยาวชนด้านคุณธรรม สู่สังคม

กิจกรรมหลักที่ 4 ค่ายยุวชนคนคุณธรรม

กิจกรรมหลักที่ 5 การนิเทศ กำกับ ติดตามโรงเรียนคุณธรรม

กิจกรรมหลักที่ 6 กิจกรรมการประเมินคุรุชนคนคุณธรรม/นวัตกรรมสร้างสรรค์/การประเมิน

โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ 2 ดาว

มีผลงานเชิงประจักษ์แก่โรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โรงเรียน/นักเรียน | ชื่อรางวัล/ผลงานโรงเรียน | ระดับ |
| 1 | บ้านหนองลีวิทยาคม | โรงเรียนดีต้องมีที่ยืน ระดับคุณภาพ 3 ดาว ปี 2561 | เขตตรวจราชการที่ 2 |
| 2 | อนุบาลสิงห์บุรี | โรงเรียนดีต้องมีที่ยืน ระดับคุณภาพ 3 ดาว ปี 2561 |
| 3 | วัดน้อย | โรงเรียนดีต้องมีที่ยืน ระดับคุณภาพ 3 ดาว ปี 2561 |
| 4 | วัดโบสถ์ | โรงเรียนดีต้องมีที่ยืน ระดับคุณภาพ 3 ดาว ปี 2560 |
| 5 | วัดถอนสมอ | โรงเรียนดีต้องมีที่ยืน ระดับคุณภาพ 3 ดาว ปี 2560 |
| 6 | อนุบาลเมืองสิงห์บุรี | โรงเรียนดีต้องมีที่ยืน ระดับคุณภาพ 3 ดาว ปี 2560 |
| 7 | บ้านหนองลีวิทยาคม | นวัตกรรม สร้างสรรค์คนดีด้านการบริหารเพื่อส่งเสริมคุณธรรม เจ้าของผลงาน นายสมชาย สิงหาชื่อผลงาน 1 ห้องเรียน 1 โครงงาน 1 ฐานการเรียนรู้ สู่คุณธรรม | เขตตรวจราชการที่ 2 |
| 8 | อนุบาลสิงห์บุรี | นวัตกรรม สร้างสรรค์คนดีด้านการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมคุณธรรม เจ้าของผลงาน น.ส.เจนเนตร์ พันธุเกตุชื่อผลงาน ABS วัยใส ใส่ใจอาสา | เขตตรวจราชการที่ 2 |
| 9 | อนุบาลสิงห์บุรี | ครุชน คนคุณธรรม ปีการศึกษา 2561ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา –นางพิมพ์ฉวี จิตรบรรพต | เขตตรวจราชการที่ 2 |
|  |  | ครุชน คนคุณธรรม ปีการศึกษา 2561ประเภทครูผู้สอน  | เขตตรวจราชการที่ 2 |
| 10 | อนุบาลสิงห์บุรี | 1.นางนันทนา ยะวิชาญ | เขตตรวจราชการที่ 2 |
| 11 | บ้านหนองลีวิทยาคม | 2.นางสาวกฤษติกานต์ สุตา |
| 12 | อนุบาลสิงห์บุรี | 3.นายไพฑูรย์ นาวีระ |
| 13 | บ้านหนองลีวิทยาคม | 4.นางสาวปนัดดา ศรีสวัสดิ์ |

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

๑๗

**๖. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

**เรื่องที่ ๑ การโอนเงินอุดหนุน รายการค่าจัดการเรียนการสอนปัจจัยพื้นฐาน**

**สำหรับนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑**

 ตามที่ *สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการโอนเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนในสังกัด นั้น*

 *บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย* ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ *งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ภาคเรียน*

*ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑* ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรีแล้ว และได้ดำเนินการโอนเงินอุดหนุนดังกล่าวให้โรงเรียนในสังกัด ตามบัญชีจัดสรรฯ **(เอกสารแนบ ๔ หน้า ๒๐ – ๒๓)**

*ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดทราบและขอให้สถานศึกษาดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา*

 *ประถมศึกษาสิงห์บุรี ต่อไป*

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

๑๘

**๗. หน่วยตรวจสอบภายใน**

**เรื่องที่ ๑  ติดตามรายงานการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภค ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2561**

ตามหนังสือ สพป.สิงห์บุรี ที่ ศธ 04157/1762 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2561 ให้โรงเรียนรายงาน

การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค (แบบที่ 4) และรายงานหนี้ค้างชำระค่าสาธารณูปโภค(แบบที่ 5) ตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 (เดือน กรกฎาคม – กันยายน 2561) โดยให้จัดส่งรายงานเป็น File Excel ตามแบบฟอร์มที่หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดส่งไปให้พร้อมกับหนังสือฉบับดังกล่าวแล้ว

 ให้ส่งรายงานทางระบบ AMSS++ เลือกส่งหน่วยตรวจสอบภายใน จัดส่งรายงานอย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 ตุลาคม 2561

 กรณียังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ประจำเดือนกันยายน 2561 ให้ติดตามสอบถามข้อมูลจากผู้ให้ บริการ เพื่อเก็บข้อมูลรายงาน

 กรณีโรงเรียนที่ไปเรียนรวม ให้โรงเรียนหลักเป็นผู้รายงานฯ โดยให้จัดทำรายงานแยก เพิ่มจากโรงเรียนหลักอีกจำนวน 1 ชุด

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

  **เรื่อง 2 แบบประเมินคุณภาพการฝึกอบรม/การประชุม/การจัดงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี**

 สพป.สิงห์บุรี โดยหน่วยตรวจสอบภายใน จัดทำแบบประเมินคุณภาพการฝึกอบรม/การประชุม/การจัดงาน (แบบ 1) และแบบประเมินการบริหารโครงการ (แบบ 2) ประจำปีงบประมาณ 2561 ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี เพื่อใช้ประเมินความคุ้มค่าในการจัดโครงการ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ2561 และแจ้งผู้บริหารเพื่อรับทราบ และพัฒนาแนวทางการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการฝึกอบรม/การจัดงาน /การประชุม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ต่อไป

 โดยให้กลุ่มโรงเรียนทั้ง 13 กลุ่มที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี กรอกข้อมูลตามแบบที่ 1 – 2 ส่งหน่วยตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ 25 กันยายน 2561 **(เอกสารแนบ ๕ หน้า ๒๔ – ๒๘)**

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

๑๙

**เรื่องที่ 3 ซ้อมความเข้าใจในการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ 2562**

แผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน ต้องทำทุกปีงบประมาณเพื่อใช้ในการควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หรือเงินที่โรงเรียนมีไว้ใช้จ่ายเพื่อบริหารการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ จุดเน้น ของ สพฐ. สพป. และโรงเรียน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่โรงเรียนจัดทำขึ้น โดยแผนการใช้จ่ายเงิน ต้องประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ ๆ เช่น

 1.บันทึกขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงิน

 2.คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน

 3.ข้อมูลประมาณการงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน(เงินรายหัว) โดยใช้ข้อมูลนักเรียน 10 มิ.ย. แบ่งตามระดับชั้น

 ระดับก่อนประถมศึกษา 1,700 บาท/คน/ปีการศึกษา (850 บาท/คน/ภาคเรียน)

 ระดับประถมศึกษา 1,900 บาท/คน/ปีการศึกษา (950 บาท/คน/ภาคเรียน)

 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 3,500 บาท/คน/ปีการศึกษา (1,750 บาท/คน/ภาคเรียน)

 4.ประมาณการงบประมาณ โดยแบ่งเป็นระดับชั้น และจำนวนนักเรียนเพื่อเป็นข้อมูลเงินที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

 4.1 ค่าหนังสือเรียน ได้รับจัดสรร ภาคเรียนที่ 1 ตามจำนวนนักเรียน โดยมีอัตรา ค่าหนังสือเรียน (ใช้หนังสือตามสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชา 8 กลุ่มสาระ และแบบฝึกหัด ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ให้กับนักเรียนทุกคน) ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| ชั้นก่อนประถม | 200 บาท/คน |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | 625 บาท/คน |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 | 619 บาท/คน |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 | 622 บาท/คน |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 | 673 บาท/คน |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 | 806 บาท/คน |
| 6ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 | 818 บาท/คน |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 | 764 บาท/คน |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 | 877 บาท/คน |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 | 949 บาท/คน |

 4.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตรา ดังนี้

 ระดับก่อนประถมศึกษา 100 บาท/คน/ภาคเรียน

 ระดับประถมศึกษา 195 บาท/คน/ภาคเรียน

 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 210 บาท/คน/ภาคเรียน

๒๐

 4.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตรา ดังนี้

 ระดับก่อนประถมศึกษา 300 บาท/คน/ภาคเรียน

 ระดับประถมศึกษา 360 บาท/คน/ภาคเรียน

 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 450 บาท/คน/ภาคเรียน

 4.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน อัตราดังนี้

 ระดับก่อนประถมศึกษา 215 บาท/คน/ภาคเรียน (430 บาท/คน/ปี)

 ระดับประถมศึกษา 240 บาท/คน/ภาคเรียน (480 บาท/คน/ปี)

 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 440 บาท/คน/ภาคเรียน (880 บาท/คน/ปี)

จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

 1.กิจกรรมวิชาการ เช่น กิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย การส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ ฯลฯ จำนวนเงิน.......บาท

 2.กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ จำนวนเงิน.....บาท

 3.กิจกรรมทัศนศึกษา จำนวนเงิน........บาท

 4.กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) (อย่างน้อย 40 ชั่วโมง/ปี) จำนวนเงิน.........บาท

 5.ลักษณะการใช้งบประมาณ

 5.1 งบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ใช้จ่ายเงินในลักษณะ 3 ประเภทรายจ่าย ดังนี้

 5.1.1 งบบุคลากร ค่าจ้างชั่วคราว จำนวนเงิน......บาท

 5.1.2 งบดำเนินงาน

 -ค่าตอบแทน (เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรท้องถิ่น) จำนวน...... บาท

 -ค่าใช้สอย (เช่น ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะ

 เป็นต้น) จำนวน.........บาท

 -ค่าวัสดุ จำนวน.........บาท

 -ค่าสาธารณูปโภค จำนวน......... บาท

 5.1.3 งบลงทุน

 -ค่าครุภัณฑ์ จำนวน....... บาท

 -ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือ

 ปรับปรุง) จำนวน....... บาท

 5.2 เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (จ่ายให้กับนักเรียนยากจนโดยตรงตามรายชื่อที่ผ่านเกณฑ์คัดกรอง โดยจ่ายเป็นเงินสดหรือจัดหาหนังสือและอุปกรณ์การเรียน เสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย อาหารกลางวัน ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนมีความต้องการจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน ในลักษณะแบบถัวจ่าย)

 ภาคเรียนที่ 1 จ่ายเดือน................

 ระดับประถมศึกษา จำนวน 500 บาท/คน.......... จำนวน............. บาท

 ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 1,500 บาท/คน..... จำนวน............ บาท

๒๑

 ภาคเรียนที่ 2 จ่ายเดือน..................

 ระดับประถมศึกษา จำนวน 500 บาท/คน.......... จำนวน............. บาท

 ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 1,500 บาท/คน..... จำนวน............ บาท

 5.3 งบเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน จาก (อบต. ......................../ เทศบาล...............)

(20 บาท/คน/วัน) จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร......................... บาท สำหรับ 200 วัน โอนให้ครั้งละ .................วัน

 ภาคเรียนที่ 1 งวดที่ 1 จำนวน...................................... (วัน/เดือน/ปี...................)

 งวดที่ 2 จำนวน...................................... (วัน/เดือน/ปี...................)

 ภาคเรียนที่ 2 งวดที่ 1 จำนวน...................................... (วัน/เดือน/ปี..................)

 งวดที่ 2 จำนวน...................................... (วัน/เดือน/ปี..................)

 5.4 รายละเอียดการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี

*ตัวอย่างข้อมูล*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อแผนงาน/ | จำนวน | แผนปฏิบัติงาน / แผนการเบิกจ่าย |  |
| โครงการ/งาน | เงินที่ได้รับอนุมัติ | วันเดือนปีเริ่มโครงการ | วันสิ้นสุดโครงการ | เบิกจ่ายบางส่วน (บาท) | เบิกจ่ายทั้งหมด (บาท) | ชื่อผู้รับผิดชอบ |
| การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา | 1,000 |  |  |  |  |  |
| การเรียนรู้ปฐมวัย | 15,300 |  |  |  |  |  |
| การวัดและประเมินผล | 2,000 |  |  |  |  |  |
| การวิจัยในชั้นเรียน | 2,000 |  |  |  |  |  |
|  **รวมทั้งสิ้น** | **20,300** |  |  |  |  |  |

\*\*ทั้งนี้งบประมาณทั้งสิ้นต้องไม่เกินจากที่ได้รับจัดสรร\*\*

ประเด็นเสนอ    เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

๒๒

**๘. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา**

**เรื่องที่ ๑**…………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ประเด็นเสนอ    ………………………………………………………………………………………………………………….

มติที่ประชุม      …………………………………………………………………………………......................................

 **๙. เรื่องเพื่อทราบของกลุ่มโรงเรียนในสังกัด**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๒๓

**ระเบียบวาระที่ ๔         เรื่องที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

1. **การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา(ครั้งต่อไป)**

สพป.สิงห์บุรี กำหนดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด เพื่อขับเคลื่อน

นโยบายบริหารการจัดการศึกษา ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑  เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ .....................................

ประเด็นเสนอ              เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                ...................................................................................................................................

**๒. การประชุมประธานกลุ่มโรงเรียนในสังกัด (ครั้งต่อไป)**

สพป.สิงห์บุรี กำหนดการประชุมประธานกลุ่มโรงเรียนในสังกัด เพื่อขับเคลื่อน

นโยบายบริหารการจัดการศึกษา ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑  เดือน พฤศจิกายน  ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียน.......................................... อำเภอ............................

ประเด็นเสนอ              เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม                ...................................................................................................................................

**ระเบียบวาระที่ ๕         เรื่องอื่น ๆ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

  **เอกสารประกอบการประชุมประธานกลุ่มโรงเรียนในสังกัด เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารการจัดการศึกษา**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี**

**ครั้งที่  ๔/๒๕๖๑**

**วันที่  ๒๐ กันยายน  พ.ศ.  ๒๕๖๑**

............................................

เอกสารแนบ ๑ ขั้นตอนการดำเนินงานระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน (หน้า ๑ – ๑๑)

เอกสารแนบ ๒            ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา      (หน้า ๑๒ – ๑๓)

เอกสารแนบ ๓ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การจัดงานมหกรรม

 ความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (หน้า ๑๔ – ๑๙)

เอกสารแนบ ๔ บัญชีจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๑ แผนบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและ

การเรียนรู้ตลอดชีวิต โครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้

ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ งบเงินอุดหนุน รายการค่าจัดการเรียนการสอน

(ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561) (หน้า ๒๐-๒๓)

เอกสารแนบ ๕ แนวทางการประเมินคุณภาพการฝึกอบรม/การประชุม/การจัดงาน/

ตามโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561 (หน้า ๒๔ – ๒๘)