



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี  
เรื่อง มาตรการ จัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๔๑ (๒) ได้กำหนดให้บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐ และได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวกับการบริการประชาชนต้องมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน และกำหนดให้ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการหรือจำเป็นต้องให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดเปลื้องทุกข์ มีสิทธิเสนอเรื่องร้องทุกข์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตามแนวนโยบายของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ในด้านความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน สามารถแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมาย ประชาชนได้รับความพึงพอใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จึงได้กำหนดมาตรการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ดังนี้

**๑. ช่องทางการติดต่อแจ้งข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ**

กรณีผู้รับบริการต้องการแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริต และเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์อื่นใด หรือแจ้งข้อมูลเบาะแส ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยผู้รับบริการสามารถแจ้งข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี กลุ่มกฎหมายและคดี
- ๒) จดหมาย โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - อ่างทอง ตำบลบางพุทรา อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๖๐๐๐
- ๓) ผู้รับฟังความคิดเห็นของสำนักงาน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี)
- ๔) ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ที่ <http://qa.singarea.org/>
- ๕) ช่องทางอื่นๆ เช่น ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสิงห์บุรี ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือหน่วยงานภายนอกอื่นใด เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค หรือสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสิงห์บุรี (กรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง)

๒. เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี รับไว้พิจารณา ดำเนินการได้ จะต้องเป็นหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้ร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพและแจ้งข้อเท็จจริงที่สำคัญของเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หรือระบุข้อมูลส่วนตัวผู้ร้องเรียนเพียงพอที่จะยืนยันตัวบุคคลเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ติดต่อกับผู้ร้องเรียนได้ (เพื่อแจ้งผลการดำเนินการ)

(๒) กรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับไว้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑

(๓) รายละเอียดเรื่องร้องเรียน ได้แก่ วัตถุประสงค์ เนื้อหาเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน หรือพอที่จะเข้าใจได้ และระบุเอกสารหลักฐานพอที่จะเข้าใจได้

(๔) เป็นเรื่องที่อยู่ในภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี หรือของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

(๕) เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนมีส่วนได้เสียหรือไม่มีส่วนได้เสีย แต่เป็นเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี หรือของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

(๖) เป็นเรื่องซึ่งผู้ร้องเรียนได้ใช้สิทธิร้องเรียนโดยชอบ (ปราศจากการกลั่นแกล้งร้องเรียนผู้อื่นโดยมิชอบ)

๒.๒ เรื่องร้องเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะไม่รับไว้พิจารณา ดำเนินการในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเรื่องที่ขัดต่อหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒.๑

(๒) เป็นเรื่องร้องเรียนซ้ำเติม ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี เคยตรวจสอบและพิจารณาและหรือแจ้งผลการดำเนินการให้กับผู้ร้องเรียนทราบแล้ว หรือหากมีการร้องเรียนหรือโต้แย้งใหม่ ผู้ร้องเรียนมิได้เสนอข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญเพิ่มเติมใหม่

### ๓. ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะไม่เปิดเผยชื่อ สกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนได้

๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะไม่เปิดเผยชื่อ สกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน (พยาน)

### ๔. กระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน และการติดตามประเมินผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ได้กำหนดมาตรการในการตอบสนองข้อร้องเรียนการทุจริต และเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์อื่นใด การรายงานและการติดตามประเมินผล โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี <http://wwwm.singarea.org-law/> และ <https://ita.singprimary.go.t> เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่ม หน่วย และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิทยา ยางสุด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี  
เรื่อง มาตรการต่อต้านการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด  
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตประพฤติมิชอบ

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ และมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๑. บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ทุกระดับต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๒. บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะบุคคลในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะต้องไม่เสนอว่า จะทำให้สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด จากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย และไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือพวกพ้องของตน จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและทำให้ผลประโยชน์หลักของส่วนราชการ ต้องสูญเสียไป

๔. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัทห้างร้านหรือเอกชน รวมถึงการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือบริษัทเอกชน ตลอดจนเอกชนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ห้ามเรียกรับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือโดยทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการ หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ โดยอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๕. กรณีจำเป็นต้องรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล สิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และโดยการรับหรือให้แก่กันนั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป ไม่ใช่ให้ในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่

๖. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้รับมาแล้ว โดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น ต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสมและสมควรที่เจ้าหน้าที่ที่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น จะรับไว้เป็นสิทธิของตนได้หรือไม่ ในกรณีมีคำวินิจฉัยว่า ไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการส่งมอบให้เป็นสิทธิของส่วนราชการต้นสังกัดโดยเร็ว

๗. บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะต้องไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง เพื่อน หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว หรือผู้ที่ตนปฏิบัติหน้าที่มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นคุณหรือเป็นโทษต่อบุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้น ต่างจากบุคคลอื่นในลักษณะการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

๘. บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะต้องไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่นั้น

๙. บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จะต้องไม่ใช้เวลาราชการ เงินทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือการอำนวยความสะดวกอื่นใดของทางราชการ ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๑๐. เพื่อเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด การแสดงความยินดี หรือความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับหรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้ใช้วิธีการแสดงออก โดยใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความเสียใจแทนการให้สิ่งของ

๑๑. บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นความผิดดังกล่าว จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๑๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด โดยจะไม่ดำเนินการด่าทอต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

#### **ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน**

กรณีพบว่ามีบุคลากรใดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี มีการใช้ดุลยพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๒. แจ้งทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนได้ด้วยตนเองได้ที่สายตรงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒ - ๗๑๙ ๒๔๙๔ โทรสารหมายเลข ๐๓๖ - ๕๑๑ ๙๘๙ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี-อ่างทอง ตำบลบางพุทรา อำเภอเมืองจังหวัดสิงห์บุรี

๓. แจ้งผ่านเว็บไซต์ช่องทางร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี  
<http://qa.singarea.org/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิทยา ยางสุด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี  
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรีมีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใด ๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง สงวนรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม และมีเหตุผลในการใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการ หรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการตรวจสอบและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ โดยมีนโยบาย และกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

**นโยบาย**

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการลดการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จัดให้มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อกำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

**กรอบแนวทางปฏิบัติ**

กรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. การลดใช้ดุลยพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

๑.๑ ให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมีการกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด กรณีมีภารกิจให้บริการประชาชน ต้องแสดงคู่มือการให้บริการประชาชนไว้ ณ จุดการให้บริการ หรือที่ทำการของหน่วยงาน และประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และให้มีการตรวจสอบหรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ตลอดจนกำกับดูแล ติดตามตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัดด้วยกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจที่อาจไม่ถูกต้อง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

๑.๓ หากพบว่าในภารกิจใด ยังไม่มีมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการให้บริการ หรือไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลยพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส ไม่เป็นธรรม ให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้กำกับดูแลตามภารกิจกลุ่ม หน่วย ที่รับผิดชอบ และหรือผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ เสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการดังกล่าว

๑.๔ ให้ทุกกลุ่ม หน่วย ส่งเสริมวิธีการต่าง ๆ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน การพิจารณาร่วมกันในรูปแบบของคณะกรรมการ การนำแนวทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น

๒. การลดการใช้ดุลยพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐอย่างเคร่งครัด

๒.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งปฏิบัติตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

๒.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง ในคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่รายงานหัวหน้าหน่วยงาน หรือกรรมการที่มีส่วนได้เสียผู้นั้น รายงานต่อประธานกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม และจำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตลอดทั้งห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒.๔ กรณีการตรวจรับงาน ให้ตรวจรับภายในกรอบระยะเวลาของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรีกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้กลุ่มตามภารกิจที่รับผิดชอบกำกับทรัพย์สินนั้นๆ จัดทำทะเบียน การยืม - การคืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

๒.๖ มอบกลุ่มตามภารกิจที่รับผิดชอบการตรวจสอบครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี แต่งตั้งคณะกรรมการ ทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนักงานให้เกิดความถูกต้อง และโปร่งใส

๒.๗ มอบหมายหน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่สอบทานการใช้จ่ายและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของสำนักงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๓. การลดการใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดำเนินการสรรหาและคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่ทางราชการกำหนด และให้มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์นั้นๆ อย่างเปิดเผย

๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาค เป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

๓.๓ มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๓.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน มีการจัดทำแผนต่างๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล เช่น แผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนารายบุคคล เป็นต้น

**ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน**

กรณีพบว่ามีบุคลากรใดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี มีการใช้ดุลยพินิจ อันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๒. แจ้งทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนได้ด้วยตนเองได้ที่สายตรงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒ - ๗๑๙ ๒๔๙๔ โทรสารหมายเลข ๐๓๖ - ๕๑๑ ๙๘๙ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี-อ่างทอง ตำบลบางพุทรา อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

๓. แจ้งผ่านเว็บไซต์ช่องทางร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี <http://qa.singarea.org/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิทยา ยางสุด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี  
เรื่อง มาตรการ กลไก การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี เพื่อให้เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตามแนวนโยบาย  
ของผู้บริหาร ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตามแนวนโยบายของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน จึงได้กำหนด มาตรการ กลไก และระบบการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ดังนี้

ข้อ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ตามความเหมาะสมดังนี้

๑) การมีส่วนร่วมผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานฯ กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก และข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ

๒) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี โดยจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ตลอดจนความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลายและเป็นระบบ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://qa.singarea.ore/> แบบสอบถามความพึงพอใจอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และแต่ละกลุ่มภารกิจ กล้องรับความคิดเห็น จดหมาย หรือการแจ้งด้วยตนเอง

๓) การมีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี กับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจังและมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน

๔) การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีบทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหาพัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี หรือทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

ข้อ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะทำงานจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียให้เหมาะสมกับภารกิจในแต่ละกลุ่มภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จัดให้มีการหลากหลายในการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี และรายงานสรุปผลความคิดเห็นของแต่ละภารกิจ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี พร้อมกับแจ้งผลให้เจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่มภารกิจได้ทราบเพื่อนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามพันธกิจ หรือภารกิจของกลุ่มงาน หรือกิจกรรมตามภารกิจอื่นๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดำเนินงาน รวบรวมข้อมูล ติดตาม วิเคราะห์ผล และรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้นำใช้ในการวางแผน ปรับปรุงการดำเนินงานและการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

ข้อ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ได้กำหนดกรอบแนวทางในการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ภายใต้อำนาจหน้าที่ ตามมาตรา ๓๗ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภาคประชาชน ชุมชน หน่วยงานของรัฐ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ มีส่วนร่วมในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

๒) เปิดโอกาสให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งในส่วนของโรงเรียนในสังกัดและบุคลากรภายในกลุ่มภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี เข้ามามีส่วนร่วมในการวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา

๓) เปิดโอกาสให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชาชน ชุมชน และทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์กำหนดและหรือตามความเหมาะสมกับบริบท รวมทั้งมีส่วนร่วมในการประสานระดมทรัพยากรด้านต่างๆ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น ที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในรูปการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิทยา ยางสุด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง นับเป็นกระบวนการที่สำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารงบประมาณของแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คุ่มค่าต่อการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ การดำเนินการปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี พร้อมปิดประกาศเผยแพร่ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๓. มาตรฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ให้มีการบันทึกทะเบียนประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ทะเบียนคุมสัญญา

๓.๓ ให้มีบันทึกการปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ ณ ป้ายปิดประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

๔. การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ ให้มีการจัดการเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน โปร่งใส เพื่อให้สามารถควบคุมตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

๔.๒ ให้มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (e - GP) เว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี พร้อมปิดประกาศเผยแพร่ ณ ป้ายปิดประกาศ

๕. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๕.๑ กำหนดแนวทางตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๕.๑.๑ ตรวจสอบชื่อ - สกุล ของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น เกี่ยวข้องเป็นบิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน

๕.๑.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานหรือไม่

๕.๑.๓ ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๕.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕.๓ ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินการโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นทุกรูปแบบ

๕.๔ ในกรณีที่บุคลากรในหน่วยงานมีผลประโยชน์ ให้ใช้หลักปฏิบัติ ดังนี้

๕.๔.๑ เปิดเผย (Discloser) ต่อผู้บริหารองค์กร

๕.๔.๒ ถอนตัว (Refusal) ออกจากการทำงานที่มีผลประโยชน์

๕.๔.๓ แยกสถานะหรือตำแหน่งหน้าที่ในการทำงานที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๖. มาตรการกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง

ดำเนินการทางวินัยกับผู้ไม่ปฏิบัติ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ต้องระวางโทษ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิทยา ยางสุด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี  
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

โดยที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ จึงเห็นสมควรประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นมาตรการและแนวทางปฏิบัติของข้าราชการ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ต้องมีความเข้าใจ ความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต สำนักงาน ก.พ. ได้นิยามความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริการ มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม

๒. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ การทำเพื่อผลประโยชน์สาธารณะเป็นหน้าที่หลักที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่ พิจารณาความถูกต้องตามข้อเท็จจริง ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติงานต่อทุกคนอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงในเรื่องต่าง ๆ เช่น ศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ไม่เพียงต้องปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วย

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ต้องสนับสนุนความโปร่งใสและมีความพร้อมความรับผิดชอบ โดยเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและมีความพร้อมรับผิดชอบ และเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี หรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงกับผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้ และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

๓. ข้อไม่พึงปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ต้องไม่เรียก รับ ให้ หรือยอมให้ผู้อื่น เรียก รับ ให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ผู้รับบริการ ผู้มาเสนองานจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ไม่พึงตัดสินใจ ในหน้าที่การทำงาน โดยมีเรื่องของการเงินและผลประโยชน์อื่นใดเข้ามาเกี่ยวข้อง อันอาจส่งผลกระทบต่อส่วนรวม

๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ไม่พึงทำงานในภาคธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี หลังพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้ว เพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้ผู้นั้นนำข้อมูลภายในของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ที่ตนทราบ ไปใช้ประโยชน์หลังพ้นจากตำแหน่ง และป้องกันการใช้สิทธิพิเศษ ในการติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ในฐานะที่เคยปฏิบัติงานในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี มาก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิทยา ยางสุด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี  
เรื่อง มาตรการโรงเรียนปลอดภัย นักเรียนมีความสุข

.....

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีความตระหนักด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา ซึ่งจะส่งผลต่อการขับเคลื่อนตามระเบียบวาระแห่งชาติ ให้บรรลุสำเร็จต่อไป เพื่อเป็นการขานรับให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ได้จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการโรงเรียนปลอดภัย นักเรียนมีความสุข ขึ้นเพื่อให้สถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านความปลอดภัยสถานศึกษา โดยมีเป้าหมายให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการปกป้อง ค้ำครอง ดูแล ช่วยเหลือ เยียวยา มีความมั่นคงและปลอดภัย ซึ่งเป็นไปตามนโยบายความปลอดภัย ของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**มาตรการที่ ๑ การป้องกัน**

**มาตรการที่ ๒ การเผชิญเหตุและการแก้ปัญหา**

**มาตรการที่ ๓ การเยียวยาและการบำรุงขวัญ**

**มาตรการที่ ๔ การรายงานเหตุ**

**มาตรการที่ ๑ การป้องกัน**

๑.๑ มีแผนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ มีกระบวนการและแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- ๑) ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๒) กำหนดแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๓) กำหนดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๔) มีระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มีประสิทธิภาพ

๑.๒ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู และบุคลากรในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ที่ได้รับผลกระทบ มีกระบวนการและแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- ๑) กำหนดให้มีการเพิ่มความรู้อันตรายที่คาดไม่ถึงในสามด้าน ดังนี้
  - ๑.๑.๑ การจัดการความขัดแย้ง
  - ๑.๑.๒ การคัดกรองกลุ่มเสี่ยงและช่วยเหลือ
  - ๑.๑.๓ การจัดการในภาวะฉุกเฉิน
- ๒) บูรณาการการจัดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน
- ๓) จัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

๔) เปิดช่องทางให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนวทางความต้องการเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยผ่านกลไกของสภานักเรียนหรือกล่องรับฟังความคิดเห็นของสถานศึกษา

๕) ดำเนินการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบตามโอกาสและความเหมาะสม

๑.๓ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศในสถานศึกษากระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

๑) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยเสมือนบ้านที่อบอุ่นน่าอยู่

๒) มีมาตรการการจัดการความปลอดภัยหลายรูปแบบตามความเหมาะสมของสภาพปัญหา

๓) มีแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

๑.๔ การมีส่วนร่วมของสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่าย มีกระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นประธาน ผู้แทนครู ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียน รองผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้รับผิดชอบเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

๑) ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการสถานศึกษาปลอดภัย

๒) มีกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ปัญหาความปลอดภัยในสถานศึกษาตามความเหมาะสมของ

โรงเรียน

๓) วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ระดับความรุนแรงของเหตุที่เกิดขึ้นและกำหนดแนวทางแก้ไข

๔) ดำเนินการแก้ปัญหาตามแนวทางที่กำหนด

๕) ดูแลช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบให้เกิดความพึงพอใจตามเหมาะสม

๖) กำกับติดตามและประเมินผลรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

**มาตรการที่ ๒ การเผชิญเหตุและการแก้ปัญหา**

๒.๑ จัดการและแก้ไขให้ความช่วยเหลือหากเกิดเหตุการณ์ กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

๑) สถานศึกษามีแนวปฏิบัติการจัดการหรือการระงับเหตุ การช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุใน

สถานศึกษา

๒) สร้างความตระหนัก ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แนวทางปฏิบัติการจัดการและการช่วยเหลือทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓) เตรียมบุคลากรและเครื่องมือให้พร้อมรับสถานการณ์ เช่น การซ้อมดับเพลิง การซ้อมหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น

๒.๒ คัดกรองและช่วยเหลือเบื้องต้นในสถานศึกษา กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

๑) ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์และคัดกรองให้การช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ที่ได้รับผลกระทบในสถานศึกษา

๒) ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นกับผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ประสบเหตุมีความปลอดภัยหรือลดอัตราความรุนแรงของเหตุการณ์



๓) กำหนดขั้นตอนและวิธีการแจ้งเหตุหรือระงับเหตุ สามารถช่วยเหลือด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมประเมินสถานการณ์เบื้องต้นได้ทันที

๔) ผู้ที่ได้รับแจ้งเหตุดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมประเมินสถานการณ์เบื้องต้นโดยทันที

๒.๓ จัดการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

๑) กำหนดช่องทางประสานพิเศษเพื่อขอการสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆเมื่อมีภาวะวิกฤตเกิดขึ้น เช่น สถานพยาบาล สถานีตำรวจ สถาบันจิตวิทยา เป็นต้น

๒) สถานศึกษาระงับเหตุช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา เช่น การรับฟัง เจริญต่อรอง การเก็บข้อมูล เป็นต้น

๒.๔ ส่งต่อผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบที่ชัดเจน (กรณีส่งต่อ)

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน มีขั้นตอนส่งต่อที่ชัดเจนเป็นการเฉพาะกับสถานการณ์ เพื่อให้ผู้ประสบเหตุได้รับการบำบัดรักษาทั้งด้านร่างกายและจิตใจจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

๒.๕ ติดตามและประสานงานในการประเมินสภาพจิตใจของนักเรียน

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงานมีการประสานงานติดตามและประเมินสถานการณ์หลังได้รับการดูแลช่วยเหลือ

### มาตรการที่ ๓ การเยียวยาและการบำรุงขวัญ

๓.๑ มาตรการช่วยเหลือ เยียวยา พ้นฟูจิตใจ ผู้ที่ได้รับผลกระทบ กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

๑) ด้านการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้เสียชีวิตและผู้บาดเจ็บตามสิทธิประโยชน์ทางกฎหมาย

๒) จัดกิจกรรมพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์และสังคม เพื่อสร้างความภาคภูมิใจและรู้สึกมีคุณค่า ในตนเอง

๓) จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือเยียวยาพ้นฟูจิตใจ (การให้คำปรึกษา)

๓.๒ ประสานทำความเข้าใจตามสถานการณ์ และความเหมาะสมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

๑) สถานศึกษากำหนดแนวทางในการช่วยเหลือ ผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบ ที่สามารถตรวจสอบได้ อาทิ การจัดตั้งกองทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย การขอรับบริจาค

๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่เหตุที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบ

๓) ประสานองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบได้รับสิทธิประโยชน์พึงมี เช่น เงินประกันสังคม ประกันชีวิต เป็นต้น

### มาตรการที่ ๔ การรายงานเหตุ

๔.๑ รายงานระหว่างประสบเหตุ

๔.๑.๑ กรณีฉุกเฉิน

๔.๑.๒ กรณีไม่ฉุกเฉิน

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

๑) กรณีฉุกเฉิน (ประสบเหตุซึ่งหน้าหรือกรณีเป็นข่าว)

- รายงานต้นสังกัดทราบทันที
- ติดตามผลจากเหตุที่เกิดขึ้นอย่างใกล้ชิดและรายงานเป็นระยะ

๒) กรณีไม่ฉุกเฉิน

- รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- บันทึกข้อมูลในแบบรายงานที่สถานศึกษากำหนด

๔.๒ รายงานหลังประสบเหตุ

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

- รายงานผลการดำเนินการ
- รายงานผลการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ การติดตามและประเมินผลมาตรการการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน รายงานการติดตามและประเมินผลมาตรการการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิทยา ยางสุด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี  
เรื่อง มาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ได้จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉก.คศ.) และศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองช่วยเหลือนักเรียน (ฉก.ชน.) เพื่อช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่เกิดความรุนแรงอันนำไปสู่การฟ้องร้องต่าง ๆ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว มิให้เกิดความรุนแรงและยากต่อการแก้ไข

ดังนั้น จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ที่แนบท้ายประกาศนี้ มาเพื่อถือปฏิบัติในการป้องกันภัยและช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มิให้เกิดความรุนแรง และยากต่อการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวิทยา ยางสุด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

มาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องสังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

\*\*\*\*\*

๑.นโยบายและการวางแผนมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพปัญหาในปัจจุบันได้เกิดเหตุการณ์ที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ถูกกล่าวหาหรือได้กระทำความรุนแรงต่อเด็กนักเรียนในสังกัด และมีการเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์สาธารณะอย่างกว้างขวางและรวดเร็ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี มีความตระหนัก ในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนที่สถานศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องร่วมกันหาแนวทาง ที่เป็นรูปธรรมในการแก้ไขปัญหาเพราะนักเรียน คือหัวใจของการจัดการศึกษาจึงมีมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี เพื่อช่วยเหลือข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษากรณีเกิดเหตุรุนแรงอันนำไปสู่การฟ้องร้องต่าง ๆ และเพื่อความปลอดภัยของนักเรียนทุกคนและให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไข ปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีรูปแบบแนวทางการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาด้านอุบัติเหตุ ด้านอุบัติเหตุ และด้านปัญหาทางสังคม โดยอาศัยแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ภายใต้หลักการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และ ยึดประโยชน์สูงสุดของนักเรียนเป็นสำคัญ

๒. เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาให้มีความพร้อม สามารถป้องกัน และแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคมที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้อง และคุ้มครองความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ โดยนักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข

๔. เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

เป้าหมาย

๑. นักเรียนทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัย

๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนมีแนวทาง ในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยนักเรียน

๓. เครือข่ายหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน

## ยุทธศาสตร์

### ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่นักเรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษาตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการประสานงานเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยให้แก่นักเรียน
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดระบบดูแลความปลอดภัยของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
๔. กำกับ ติดตาม และประเมินผลระบบการดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในสถานศึกษาเพื่อพัฒนา ปรับปรุงและสร้างขวัญกำลังใจ

### ระดับสถานศึกษา

๑. จัดระบบการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน โดยการมีส่วนร่วมของ ครู ผู้ปกครอง และเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. การวางแผนป้องกันภัยของสถานศึกษา

แนวทางการกำหนดมาตรการป้องกันภัยให้แก่ นักเรียน เน้นการมีส่วนร่วมระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยร่วมกันวางแผนป้องกัน แก้ไข ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน จึงจำเป็นต้องมีมาตรการและกิจกรรมเพื่อให้รับประโยชน์สูงสุดตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๔๕ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ พร้อมทั้งนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ขั้นตอน	ภารกิจ
๑.ศึกษาสภาพทั่วไป	ศึกษาสภาพทั่วไปของโรงเรียน ชุมชน ความเข้มแข็งของเครือข่ายเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย และภัยจากสภาพแวดล้อม
๒.การกำหนดมาตรการหลัก	กำหนดมาตรการหลักเพื่อป้องกัน และ/หรือ แก้ไข
๓.กำหนดมาตรการเสริม	กำหนดมาตรการเสริมให้เหมาะสมกับความเชื่อ วัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่น และสภาพความเสี่ยงของท้องถิ่น
๔.กำหนดกิจกรรม	กำหนดกิจกรรมสนับสนุนมาตรการหลักและมาตรการเสริม
๕.กำหนดเวลาและผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้

๓.มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคม

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>ด้านการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ</p> <p>๑.อุบัติเหตุจากอาคารเรียน อาคารประกอบ</p>	<p>๑. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า สายไฟโครงสร้างและ ส่วนประกอบอาคารเดือนละ ๑ ครั้ง/ความจำเป็น</p> <p>๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลในการดูแลรักษาอาคารสถานที่</p> <p>๓. ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่เกี่ยวกับอาคารสถานที่</p> <p>๔. ชี้แจงให้ความรู้การดูแลรักษาเฝ้าระวังความปลอดภัยของ อาคารเรียน อาคารประกอบ</p> <p>๕. จัดทำป้ายและแผนผังข้อควรระวังด้านความปลอดภัยในจุดอันตรายทุกชั้นเรียนและแผนผัง</p> <p>๖. จัดให้มีแผนซักซ้อมป้องกันและซักซ้อมการ เคลื่อนย้ายกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๗. แต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา</p>	<p>๑.ผู้บริหาร โรงเรียน</p> <p>๒.ครูประจำชั้น</p> <p>๓.นักการภารโรง</p> <p>๔.ผู้ปกครอง</p> <p>๕.ชุมชน</p>
<p>๒. อุบัติเหตุจากบริเวณ ภายในสถานศึกษา</p>	<p>๑. แต่งตั้งครูเวรประจำวันคอยควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลการ รักษาความปลอดภัยตลอดทั้งวัน</p> <p>๒. จัดให้มีผู้รับผิดชอบปฐมพยาบาลเบื้องต้น และนำส่ง สถานพยาบาล</p> <p>๓. กำหนดควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปีน ป่ายในที่สูง/บ่อสระน้ำ อย่างเข้มงวด</p> <p>๔. ดูแลตัดแต่งกิ่งไม้ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และบำรุงดูแล รักษาความสะอาดโดยรอบสถานศึกษาสม่ำเสมอ</p> <p>๕. จัดให้มีป้ายคำเตือนเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ</p> <p>๖. ให้ความรู้และแนวทางปฏิบัติแก่นักเรียนในกรณีที่เกิดอุบัติ เหตุ สิ่งแปลกปลอม ซึ่งอาจจะเป็นวัตถุระเบิดหรือวัตถุอันตราย</p> <p>๗. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณสถานศึกษาและจุดเสี่ยง</p> <p>๘. จัดให้มีระบบการขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา</p> <p>๙. จัดให้มีถังชกแยกประเภทเพื่อสะดวกในการจัดเก็บและ ทำลาย</p>	<p>๑.ผู้บริหาร โรงเรียน</p> <p>๒.ครูประจำชั้น</p> <p>๓.ผู้ปกครอง</p> <p>๔.ชุมชน</p> <p>๕.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p>
<p>๓.อุบัติเหตุจาก สภาพแวดล้อมภายนอก ของสถานศึกษา</p>	<p>๑.สำรวจสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมมลภาวะในสถานศึกษา และชุมชน เพื่อหาแนวทางแก้ไข</p> <p>๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยใช้ชุมชนและองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการหาแนวทาง ป้องกันและแก้ไข</p> <p>๓.ประสานงานกับหน่วยงานอื่น</p> <p>๔.จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักต่อ ปัญหา สิ่งแวดล้อมให้กับนักเรียน บุคลากรใน สถานศึกษาและชุมชน</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.ครู</p> <p>๓.นักเรียน</p> <p>๔.ผู้ปกครอง</p> <p>๕.ชุมชน</p>

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔.อุบัติเหตุจากเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องเล่นสนาม อุปกรณ์ ต่างๆ เช่น เครื่องทำ น้ำเย็น พัดลม โทรทัศน์ฯลฯ</p>	<p>๑.ตรวจสอบทดสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องเล่น สนาม และ อุปกรณ์ต่างๆ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน อยู่เสมอ</p> <p>๒.ใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องเล่นสนาม และ อุปกรณ์ต่างๆที่ชำรุด</p> <p>๓.แนะนำ สาธิต และควบคุมการใช้อย่างถูกวิธีตาม ประเภท ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องเล่น สนาม</p> <p>๔.จัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทุกครั้งหลังใช้</p> <p>๕.กำกับ ดูแลนักเรียนในการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องเล่น สนาม อุปกรณ์ได้อย่างปลอดภัย</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.ครู</p> <p>๓.นักเรียน</p> <p>๔.ผู้ปกครอง</p> <p>๕.ชุมชน</p>
<p>๕.อุบัติเหตุจากการ เดินทาง ไป-กลับ ระหว่างบ้าน และ สถานศึกษา</p>	<p>๑.สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ร่วมมือกัน กำหนด มาตรการ รับ-ส่งนักเรียนตอนเช้าและเลิกเรียน</p> <p>๒.กำกับ ดูแลนักเรียนที่ใช้จักรยาน จักรยานยนต์ให้ ชิดทางซ้าย และเป็นแถว</p> <p>๓.จัดครูเวรประจำวันตรวจเช็คนักเรียนที่มีผู้ปกครอง มารับ - แนะนำการเดินทางกลับบ้านและให้ที่ดูแลน้อง</p> <p>๕.ทำกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติตามกฎจราจร</p> <p>๖.จัดครูเวรและนักเรียนคอยรับ-ส่งนักเรียนที่ประตู เข้าออก</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.ครู</p> <p>๓.นักเรียน</p> <p>๔.ผู้ปกครอง</p> <p>๕.ชุมชน</p>
<p>๖.อุบัติเหตุจากการพา นักเรียนไปศึกษานอก สถานศึกษาและการนำ นักเรียนร่วมกิจกรรม สำคัญ</p>	<p>๑.ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การ พา นักเรียนไปศึกษานอกสถานศึกษาโดย เครื่องครัด</p> <p>๒.เตรียมการและวางแผนการดำเนินการอย่างชัดเจน</p> <p>๓.จัดทำประวัตินักเรียนที่ร่วมเดินทาง</p> <p>๔.จัดครูคอยควบคุม ดูแลให้อยู่ในระเบียบวินัย</p> <p>๕.จัดให้มีป้ายชื่อแสดงรายละเอียดนักเรียน/ป้ายบอกชื่อ ขบวนการ</p> <p>๖.จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p> <p>๗.ควบคุมดูแลการซื้ออาหารรับประทาน</p> <p>๘.หากมีการใช้พาหนะรถยนต์ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจ สภาพ รถยนต์และตรวจประวัติคนขับความเพื่อปลอดภัย</p> <p>๙.หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย</p> <p>๑๐..จัดระบบดูแลความปลอดภัยอย่างใกล้ชิด</p> <p>๑๑.ให้ความรู้แก่นักเรียนในการร่วมกิจกรรมอย่างปลอดภัย</p> <p>๑๒.ตรวจดูความเหมาะสมของสถานที่ที่ปลอดภัย</p> <p>๑๓.ประสานงานเจ้าหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยท้องถิ่น</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.ครู</p> <p>๓.นักเรียน</p> <p>๔.ผู้ปกครอง</p> <p>๕.ชุมชน</p> <p>๖.นักเรียน</p>

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗.อุบัติเหตุจากยานพาหนะรับ-ส่งนักเรียน</p>	<p>๑.ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยยานพาหนะรับ-ส่งนักเรียน</p> <p>๒.ตรวจสอบยานพาหนะให้มีความเหมาะสมปลอดภัยต่อสภาพการใช้งาน</p> <p>๓.ตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ถังดับเพลิง ค้อน เป็นต้นประจำยานพาหนะ</p> <p>๔.ตรวจสอบประวัติคนขับ ความสามารถในการขับขี่ใบอนุญาตการขับขี่</p> <p>๕.กำหนดให้มีพนักงานควบคุมเพื่อดูแลความปลอดภัยของยานพาหนะ</p> <p>๖.กำหนดแนวปฏิบัติในการโดยสารด้วยความปลอดภัยแก่นักเรียนและผู้จ้าง เช่น ห้ามห้อยโหน ปีนป่ายหยอกล้อขณะรถยนต์เคลื่อนที่ .ตรวจสอบจำนวนนักเรียนทุกครั้งที่มีการขึ้นและลงรถยนต์</p> <p>๗.จัดทำป้ายชื่อรถรับ-ส่งนักเรียนให้เห็นอย่างชัดเจน</p> <p>๘.จัดทำป้ายชื่อรถรับ - ส่งนักเรียนให้อย่างชัดเจน</p> <p>๙.การประกันภัยโดยความสมัครใจสำหรับนักเรียน</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.ครู</p> <p>๓.นักเรียน</p> <p>๔.ผู้ปกครอง</p> <p>๕.ชุมชน</p> <p>๖.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๗.นักเรียน</p>
<p>ด้านการป้องกันและการแก้ไขอุบัติเหตุ</p>	<p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.ให้ความรู้และจัดทำแผนซักซ้อมนักเรียนเกี่ยวกับการดับไฟหน้าไฟ</p> <p>๓.จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔.จัดทำป้ายแหล่งข้อมูลแจ้งเหตุฉุกเฉิน</p> <p>๕.ดูแลสถานที่ให้สะอาด</p> <p>๖.ถ้าเกิดเหตุอัคคีภัยรายงานต้นสังกัดทันที</p> <p>๗.ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่นักเรียนให้พ้นจากอันตราย</p> <p>๘.ตรวจสอบสภาพอากาศต่างๆอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๙.ตัดแต่งกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้อาคาร</p> <p>๑๐.ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศสม่ำเสมอ</p> <p>๑๑.จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p> <p>๑๒.จัดป้ายแหล่งข้อมูลแจ้งเหตุฉุกเฉิน</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.ครู</p> <p>๓.นักเรียน</p> <p>๔.ผู้ปกครอง</p> <p>๕.ชุมชน</p> <p>๖.นักเรียน</p>



สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ด้านการป้องกันและแก้ไข</b> <b>ปัญหาทางสังคม</b> <b>๑. การล่วงละเมิดทาง</b> <b>ร่างกายและจิตใจ</b></p>	<p>๑. แต่งตั้งกรรมการเฝ้าระวังป้องปรามนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และสถานที่จุดเสี่ยงโดยเฉพาะห้องเรียนห้องน้ำ</p> <p>๒. ให้ความรู้แก่ครูนักเรียนผู้ปกครองและชุมชน</p> <p>๓. จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน</p> <p>๔. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง</p> <p>๕. ให้มีผู้รับผิดชอบรายงานตามลำดับชั้น</p> <p>๖. นำนักเรียนเข้าสู่การช่วยเหลือโดยมีครูดูแลติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง</p> <p>๗. ประสานงานผู้ปกครองเพื่อให้ความช่วยเหลือดูแล</p> <p>๘. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บ้านพักเด็ก และครอบครัวสถานี่ตำรวจ เป็นต้น</p>	<p>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒. ครูประจำชั้น</p> <p>๓. ผู้ปกครอง</p> <p>๔. ชุมชน</p> <p>๕. เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p>
<p><b>๒. การทำร้ายตัวเองและ</b> <b>การฆ่าตัวตาย</b></p>	<p>๑. จัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายครูประจำชั้น สังเกต พฤติกรรมนักเรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๒. จัดทำระบบเครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา เพื่อการสื่อสารและสานสัมพันธ์ร่วมมือป้องกันแก้ไขปัญหากับพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๓. จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เกิดความรัก ความสามัคคี ความเอื้ออาทรและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน</p> <p>๔. จัดกิจกรรมเสริมพัฒนาศักยภาพของนักเรียนอย่างหลากหลาย</p> <p>๕. ประสานความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๖. ประสานพ่อแม่ ผู้ปกครองทันที เมื่อเกิดปัญหา เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้วยวิธีการต่าง ๆ</p>	<p>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒. ครูประจำชั้น</p> <p>๓. นักเรียน</p> <p>๔. ผู้ปกครอง</p> <p>๕. ชุมชน</p>
<p><b>๓. สารเสพติด</b></p>	<p>๑. จัดกิจกรรมเสริมทักษะชีวิต เพื่อสร้างความตระหนักและให้นักเรียนเห็นคุณค่าแห่งตน</p> <p>๒. จัดทำระบบเครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา เพื่อการสื่อสารและสานสัมพันธ์ร่วมมือ ป้องกันแก้ไขปัญหากับพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๓. จัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนแสดงออกตามความสามารถ ที่ถูกต้อง เช่น ศิลปะ ดนตรี กีฬา เป็นต้น</p> <p>๔. จัดกลุ่มเฝ้าระวังโดยอาศัยเครือข่ายทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา</p>	<p>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒. ครูประจำชั้น</p> <p>๓. นักเรียน</p> <p>๔. ผู้ปกครอง</p> <p>๕. ชุมชน</p>

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓.สารเสพติด (ต่อ)</p>	<p>๕.จัดการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ นักเรียน</p> <p>๖.ให้ความรู้แก่นักเรียนในการเลือกชมสื่อในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม</p> <p>๗.จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้</p> <p>๘.ใช้มาตรการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่าง ต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ</p> <p>๙.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแก้ไขปัญหาเสพติดใน สถานศึกษา</p> <p>๑๐.คัดกรองและตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นประจำ</p>	
<p>๔.การอุปโภคบริโภค</p>	<p>๑. จัดทำป้ายนิเทศ และกิจกรรมรณรงค์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องอุปโภคบริโภคอย่างถูกสุขอนามัย</p> <p>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโรงอาหารของโรงเรียน</p> <p>๓. จัดให้มีระบบกำจัดขยะ การบำบัดน้ำเสีย และจัดสร้างบ่อดักไขมัน</p> <p>๔. .ในกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการอุปโภคบริโภคของนักเรียน ให้ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนส่งต่อโรงพยาบาล</p> <p>๕. ประสานแจ้งผู้ปกครองนักเรียนรับทราบเมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๖. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นตอน</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.ครูประจำชั้น</p> <p>๓.ผู้ปกครอง</p> <p>๔.ชุมชน</p> <p>๕..นักเรียน</p>
<p>๕.การทะเลาะวิวาท</p>	<p>๑. ดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำระบบเครือข่ายระหว่างผู้ ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา เพื่อการสื่อสารและสานสัมพันธ์ร่วมมือป้องกัน แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๓. จัดให้มีหน่วยเคลื่อนที่เร็ว เพื่อเข้าระงับเหตุกรณีที่มีเหตุทะเลาะวิวาท โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๔. ประสานแจ้งผู้ปกครองนักเรียนผู้ก่อเหตุ ผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบและจัดเจ้าหน้าที่ดูแล โดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบตามลำดับ</p> <p>๕. ประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ อปพร. หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.ครูประจำชั้น</p> <p>๓.ผู้ปกครอง</p> <p>๔.ชุมชน</p>

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>๖.การถูกล่อลวงและลักพา</b></p>	<p>๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการคิด วิเคราะห์ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การตัดสินใจ การให้คำปรึกษาที่ถูกต้อง รวมถึงทักษะการป้องกันตัวเองให้พ้นจากการถูกล่อลวงและลักพา</p> <p>๒. จัดระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ จัดเวรยามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา</p> <p>๓. ประสานงานกับชุมชน เครือข่ายผู้ปกครอง ในการสอดส่องนักเรียนอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ</p> <p>๔. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ช่วยสอดส่องดูแลเพื่อป้องกันการถูกล่อลวงและลักพา</p> <p>๕. ให้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการล่อลวงและลักพา และวิธีป้องกันให้นักเรียนทราบทุกระยะ</p> <p>๖. ประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้ปกครอง เพื่อดำเนินการติดตามค้นหา</p> <p>๗. ขอความร่วมมือจากครู ผู้ปกครอง ชุมชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการแจ้งเบาะแส</p> <p>๘. ประสานแจ้งผู้ปกครองนักเรียนรับทราบเมื่อเกิดเหตุ โดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบตามลำดับ</p>	<p>๑.ผู้บริหาร โรงเรียน</p> <p>๒.ครูประจำชั้น</p> <p>๓.ผู้ปกครอง</p> <p>๔.ชุมชน</p>
<p><b>๗.สื่อลามกอนาจาร</b></p>	<p>๑.ควบคุมดูแลการนำข้อมูลข่าวสารและสื่อบันเทิงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเพศ ไม่ให้เข้ามาเผยแพร่ในสถานศึกษา</p> <p>๒.จัดทำหลักสูตรบูรณาการการสอนในเรื่องเพศศึกษา ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมที่ดี และเหมาะสมในทางสังคมให้กับนักเรียน</p> <p>๓.จัดกิจกรรมและเสริมสร้างค่านิยม ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงามให้กับนักเรียนเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม</p> <p>๔.ประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจตรา ควบคุมดูแล ตามแหล่งจำหน่ายและเผยแพร่</p> <p>๕.ดำเนินการตรวจค้นยึดสิ่งของและลงโทษ หากพบนักเรียนนำสื่อลามกอนาจารเข้ามาในสถานศึกษา ติดต่อประสานงานผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</p> <p>๖.มอบครูประจำชั้น ติดตามและเฝ้าระวัง ภายหลังดำเนินการแก้ไขแล้ว เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาในระยะต่อไปมิให้เกิดขึ้น</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.ครูประจำชั้น</p> <p>๓.ผู้ปกครอง</p> <p>๔.ชุมชน</p>

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๘.อบายมุข	<p>๑.กำหนดให้สถานศึกษาเป็นเขตปลอดอบายมุขทุกประเภท</p> <p>๒.จัดทำแผนผัง zoningเขตปลอดอบายมุขร่วมกับชุมชน</p> <p>๓.จัดกิจกรรมเสริมสร้างจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และความตระหนักโทษภัย และปัญหาอบายมุข ที่มีผลกระทบต่อ การเรียนและความ เป็นอยู่ของนักเรียน</p> <p>๔.มอบหมายครูประจำชั้น ติดตามสอดส่องดูแลพฤติกรรม ของนักเรียน ในกลุ่มที่มีปัญหาและกลุ่มเสี่ยง ต้องรีบ ดำเนินการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในเบื้องต้น</p> <p>๕.สำรวจแหล่งอบายมุขหรือแหล่งมั่วสุม โดยจัดทำเป็นข้อมูล แผนที่ตั้งเพื่อการประสานกับครูผู้รับผิดชอบ ผู้ปกครองและ เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๖.ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองช่วยกวดขันดูแลบุตร หลาน อย่างใกล้ชิด ทั้งการเรียน ค่าใช้จ่ายเงิน การใช้โทรศัพท์ การ ออกเที่ยวเตร่ หรือการทำกิจกรรมนอกบ้าน รวมทั้งการใช้สื่อ เทคโนโลยีในครอบครัวไปในทางที่ไม่ เหมาะสม</p> <p>๗.จัดตั้งกลุ่มเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนในการให้ข้อมูลข่าวสารและติดตาม อบายมุขต่าง ๆ สอดส่องดูแลป้องกันไม่ให้นักเรียนไปมั่วสุมใน แหล่งอบายมุขต่าง ๆ</p> <p>๘.จัดทำทะเบียนข้อมูลนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง</p> <p>๙.เชิญผู้ปกครองประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา และ ให้ ความช่วยเหลืออย่างจริงจังร่วมกัน</p> <p>๑๐.จัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการออกตรวจตราตาม แหล่ง อบายมุขต่างๆ โดยการประสานความร่วมมือกับ เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.ครูประจำชั้น</p> <p>๓.ผู้ปกครอง</p> <p>๔.ชุมชน</p>

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๙. พฤติกรรมชู้สาว	<p>๑. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านการวางตัวคบเพื่อนต่างเพศ และจัดการเรียนการสอนเรื่องเพศศึกษา</p> <p>๒. มอบหมายครูประจำชั้น ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน</p> <p>๓. จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้ปลอดภัยโปร่งไม่มีมุมอับ อันจะส่งผลต่อพฤติกรรมในทางที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน</p> <p>๔. กำกับติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน</p> <p>๕. สร้างเครือข่ายประสานความร่วมมือระหว่างเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชนและโรงเรียนในการแจ้งเบาะแส</p> <p>๖. เมื่อนักเรียนประสบปัญหาให้สถานศึกษามอบหมายผู้รับผิดชอบสืบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไข ในกรณีที่ เป็นปัญหาร้ายแรงให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับชั้นตอน</p> <p>๗. ประสานงานเชิญผู้ปกครองมารับทราบปัญหา และร่วมมือช่วยกันแก้ไขปัญหา ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่เหมาะสม</p> <p>๘. ติดตาม กำกับ ดูแลนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม</p>	
๑๐. อินเทอร์เน็ตและเกม	<p>๑. ให้ความรู้แก่นักเรียนในการเลือกบริโภคข้อมูลข่าวสาร ภัยจากสื่อ อินเทอร์เน็ต</p> <p>๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสนใจหรือสร้างแรงจูงใจในการใช้ คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตอย่างสร้างสรรค์</p> <p>๓. ประสานความร่วมมือ ผู้ปกครอง เครือข่ายผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการป้องกัน กวดขัน ดูแล ตามแหล่งสถานบันเทิง ร้าน อินเทอร์เน็ต ร้านเกม เป็นต้น</p> <p>๔. ครูฝ่ายปกครองและครูที่ปรึกษากำกับ ติดตาม การมาเรียนของ นักเรียนและประสานกับผู้ปกครองในการเดินทางไป - กลับ ระหว่างบ้าน และโรงเรียน</p> <p>๕. จัดให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่นักเรียนในช่วงเวลาที่ เหมาะสมตามบริบท ของโรงเรียน และให้ครูควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด</p> <p>๖. ดำเนินการนำกลุ่มนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงมาอบรมให้ ความรู้ในเรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ต</p> <p>๗. จัดอาสาสมัครนักเรียนคอยตรวจสอบการใช้อินเทอร์เน็ต/ เว็บไซต์ต่างๆ</p> <p>๘. ประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อติดตาม ตรวจสอบร้านอินเทอร์เน็ต ร้านเกมที่ให้บริการนักเรียนช่วงเวลาเรียน</p>	<p>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒. ครูประจำชั้น</p> <p>๓. ผู้ปกครอง</p> <p>๔. ชุมชน</p> <p>๕. นักเรียน</p>

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>๑๑.ด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียน</b></p>	<p>๑.สร้างองค์ความรู้ให้แก่ครูและบุคลากรในเรื่องแนวทางการส่งเสริม สุขภาพนักเรียน การป้องกันมลภาวะจากสิ่งแวดล้อม การป้องกันไม่ให้ เกิดโรคต่าง ๆ ให้ระบาดมากขึ้น</p> <p>๒.จัดทำมาตรการบริหารจัดการขยะในสถานศึกษา</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานให้ชัดเจน</p> <p>๔.ตรวจสุขภาพนักเรียนอย่างน้อยปีละครั้ง ประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อดูแลนักเรียนที่มีร่างกายอ่อนแออย่างใกล้ชิด</p> <p>๕.ปิดสถานศึกษาเมื่อมีโรคระบาด</p> <p>๖.แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในกรณีมีโรคติดต่อเกิดขึ้นในโรงเรียน</p> <p>๗.จัดน้ำดื่ม น้ำใช้ให้ปลอดภัยรวมทั้งระบบกักเก็บน้ำและระบบการจ่ายน้ำให้ถูกสุขอนามัย</p> <p>๘.มีส่วนที่ถูกสุขอนามัย</p> <p>๙.มีอุปกรณ์และสถานที่สำหรับล้างมือ และให้ความรู้ในการล้างมือของ นักเรียนอย่างถูกวิธี</p> <p>๑๐.ควบคุมความสะอาดในการปรุงและจำหน่ายอาหารให้ถูกสุขลักษณะ</p> <p>๑๑.จัดสถานที่และบริเวณสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.ครูประจำชั้น</p> <p>๓.นักการภารโรง</p>
<p><b>๑๒.ด้านสัตว์มีพิษ</b></p>	<p>๑.จัดสภาพแวดล้อมให้สะอาดร่มรื่น ตัดแต่งกิ่งไม้ กำจัดแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์มีพิษเพื่อให้ความปลอดภัยแก่นักเรียน</p> <p>๒.ให้ความรู้แก่ครู บุคลากร และนักเรียนเกี่ยวกับสัตว์มีพิษ ตลอดจนวิธีการป้องกันและปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีได้รับพิษ</p> <p>๓.จัดทำป้ายเตือนภัยจากสัตว์มีพิษในบริเวณที่เป็นจุดเสี่ยง เช่น บริเวณรั้วสถานศึกษา ต้นไม้ใหญ่ ซึ่งมักจะเป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์มีพิษเบื้องต้น</p> <p>๔.ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์ เช่น กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุง</p> <p>๕.จัดเตรียมอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาล กรณีได้รับพิษจากสัตว์มีพิษ</p> <p>๖.จัดทำแผนฉุกเฉินและการฝึกซ้อม โดยความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.ครูประจำชั้น</p> <p>๓.นักการภารโรง</p>